

ATA DA 48ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no dia 21 de novembro de 2022 (segunda-feira) com início às 13:30h e término às 16:30h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:

1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 19ª Reunião Plenária Extraordinária (12/09/2022); 4. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que define o calendário de atividades 2023; 5. Apresentação do Relatório de atividades de comunicação de 2022 e aprovação das atividades de comunicação para 2023; 6. Apresentação do relatório de execução das ações do Plano de Bacia (MOP) em 2022; 7. Vagas CTPIGL (2 vagas: 1 usuário e 1 soc. Civil); 8. Homenagens CBH-MPS; 9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 10. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GAP; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT Monitoramento; f) Cobrança; 11. Informe sobre as representações do Comitê em diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL); b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH); c) FFCBH; d) PNI; e) ARIE Floresta da Cicuta; f) REVISMEP/REVISTUR; g) PESC; h) Conselho Municipal de Saneamento Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa; 12. Assuntos Gerais; 13. Encerramento.

Item 1. Abertura: O presidente do CBH-MPS, Sr. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu boas-vindas e realizou a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, colocou para aprovação e a mesma foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 19ª Reunião Plenária Extraordinária (12/09/2022);** A ata foi colocada para aprovação e sem nenhuma consideração, foi aprovada. **4. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que define o calendário de atividades 2023;** Tamires Souza (AGEVAP) apresentou a resolução com suas devidas datas para a validação da Plenária e sua aprovação. Após a conferência das datas, houveram algumas alterações e a resolução foi aprovada. **5. Apresentação do Relatório de atividades de comunicação de 2022 e aprovação das atividades de comunicação para 2023;** Monique Soares (AGEVAP) apresentou o relatório de atividades de comunicação de 2022, com suas devidas metas que foram planejadas. Em seguida, apresentou uma planilha de acompanhamento mais objetiva com as metas das atividades de comunicação de 2022. Posteriormente, Monique Soares (AGEVAP) comentou

sobre a contratação de uma empresa para que se obtenha um material com fotos e vídeos da RH III. Após discussão sobre o assunto, ficou encaminhado de colocar na pauta da 1ª Plenária de 2023 o projeto de cotação das fotos para aprovação. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Apresentação do relatório de execução das ações do Plano de Bacia (MOP) em 2022;** Raissa Guedes (AGEVAP) apresentou as execuções das ações do Plano de Bacia (MOP) em 2022 à Plenária. A mesma fez um resumo das principais ações realizadas pelo MOP em 2022. Também comentou que está sendo elaborado um relatório para essas ações do Plano de Bacia (MOP) de 2022, para ser apresentado em janeiro de 2023. Sem nenhuma manifestação contrária, passou-se para o próximo item de pauta. **7. Vagas CTPIGL (2 vagas: 1 usuário e 1 soc. Civil);** Tamires Souza (AGEVAP) informou que havia 2 vagas para a CTPIGL, sendo uma para Usuário e outra para a Sociedade Civil. Em seguida, perguntou se alguém tinha interesse para compor essas vagas. Markus (ADEFIMPA) e Jane (SAAE-VR) se interessaram pelas vagas e serão inseridos como membros da CTPIGL. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **8. Homenagens CBH-MPS;** Foi comunicado que as homenagens sempre acontecem no evento Simpósio, porém, como algumas pessoas não puderam estar presentes, foi decidido que seriam homenageados na presente reunião Plenária. Foram 3 homenageados, o ex-diretor do CBH-MPS Sérgio Alves, a representante da AEDB, Nilza Macario e a atual coordenadora da Secretaria Executiva do CBH-Médio Paraíba do Sul, Roberta Abreu. Foram passados os vídeos desses homenageados, agradecendo a toda a Plenária. Sem mais nenhuma manifestação, passou-se para o próximo item de pauta. **9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;** Luciana Rosário (AGEVAP) fez um resumo sobre os projetos e editais em andamento do Comitê. Sobre os projetos de SES: a empresa que está elaborando os produtos do município de Quatis fez a entrega dos produtos 3, 4, 5 e 6 em uma única vez, e estão em análise pelo grupo de acompanhamento municipal e EP, sendo o prazo de análise 23/11/2022. Já a empresa responsável pelo projeto de Porto Real fez a entrega do Produto 4 revisado e está em análise pelo grupo de acompanhamento e EP, com prazo para análise até 01/12/2022. Rio das Flores está na etapa de pagamento do produto 2 - Topografia complementar. Itatiaia está na etapa de

69 elaboração do Produto 2. Seguindo para o projeto PROTRATAR, informou que
70 no dia 13 de outubro de 2022 saiu o resultado do edital, que classificou os dois
71 projetos inscritos pelo município de Volta Redonda. Também foi informado sobre
72 o Ato convocatório nº 14/2022: o objeto é a contratação de empresa
73 especializada para elaboração de estudo de concepção, projetos básico e
74 executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para
75 municípios inseridos na região dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha e
76 Rio Dois Rios, onde 9 empresas se inscreveram e 4 foram habilitadas. Ademais,
77 também informou sobre o Ato convocatório nº 18/2022: o objeto é a contratação
78 de empresa especializada para elaboração da etapa técnico-propositiva para a
79 construção do enquadramento das águas superficiais da bacia hidrográfica do
80 rio Paraíba do Sul. Também foi realizado um informe sobre o Ato convocatório
81 nº 17/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para
82 elaboração dos Planos Municipais de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos –
83 PMGIRS de diversos municípios, entre eles Itatiaia. Sem mais nenhum informe,
84 passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Informe sobre o andamento das**
85 **atividades:** **a) CTPIGL;** Denise Thomé da Silva (Associação Civil Vale
86 Verdejante) informou que o evento de plantio do grupo será dia 26 de novembro
87 e convidou a todos presente na reunião. **b) CTEA;** Não houve nenhum
88 representante para o informe. **c) GAP;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou
89 que o grupo ainda não teve nenhuma reunião. **d) GT Acompanhamento do**
90 **Contrato de Gestão;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que foram
91 alinhadas as reivindicações para o Contrato de Gestão. **e) GT Monitoramento;**
92 Carin Von Muhlen (UERJ) comentou que o grupo está elaborando o plano de
93 monitoramento com suas devidas atividades e demandas a serem realizadas. **f)**
94 **Cobrança;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que foi feita uma reunião
95 e foi decidido que será feito as discussões das oficinas. **11. Informe sobre as**
96 **representações do Comitê em diversas instituições:** **a) CERHI (plenária, GT**
97 **FUNDRHI e CTIL);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que foi montando
98 a comissão eleitoral do CERHI. **b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH);** Vera
99 Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que a Plenária do CEIVAP ainda iria
100 acontecer. **c) FFCBH;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comunicou que o CBH-
101 MPS estará deixando a gestão em dezembro e será dada posse a nova Diretoria.
102 Também comentou que estão sendo realizadas as preparações para o ECOB

2022. **d) PNI**; Não houve nenhum informe sobre a instituição. **e) ARIE Floresta da Cicuta**; Flávia Pires (INB) informou que não está conseguindo acompanhar muito as atividades da instituição. **f) REVISMEP/REVISTUR**; Flávia Pires (INB) informou que o REVISMEP está passando por uma proposta de ser um mapa, porém estão tentando converter a situação. Já o REVISTUR comentou que não houve nenhuma reunião. **g) PESC**; Não houve nenhum informe sobre a instituição. **h) Conselho Municipal de Saneamento Básico de Levy Gasparian**; Não houve nenhum informe sobre a instituição. **i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa**; Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real) informou que acabou a fase de reuniões do plano. **12. Assuntos Gerais**; Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) informou que dia 9 de dezembro de 2022 irá acontecer a décima sétima edição do Congresso Estadual De Meio Ambiente e Recursos Hídricos e que será enviada toda programação, além do link da vídeo-chamada para a Plenária. Luciana Rosário (AGEVAP) informou que o PEDAL PELAS ÁGUAS, na reunião do dia 04 de outubro de 2022, foi definido o prazo para que os municípios enviassem o ofício confirmando a participação. Até o momento, foram recebidos os ofícios dos seguintes municípios: Itatiaia, Piraí, Porto Real, Quatis e Vassouras. Sem mais nenhum informe, passou-se para o próximo item de pauta. **13. Encerramento**; Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 21 de novembro de 2022



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Presidente

Encaminhamentos: 1) Colocar na pauta da 1ª plenária de 2023 o projeto de cotação das fotos; 2) Adicionar Markus (ADEFIMPA) e Jane (SAAE-VR) como

membros da CTPIGL; 3) Numerar a resolução que define o calendário de atividades 2023, conforme aprovado na Plenária e enviar para publicação no site; 4) Enviar lembrete aos municípios sobre o envio do ofício de participação do projeto Pedal pelas águas; 5) Pautar na reunião de Diretoria, interesse do membro Evandro Batista (Prefeitura Rio Claro) em representar o CBH MPS na ARIE Cicuta.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Claudio Ribeiro (Fiperj); Aline Guedes (INEA); Vinicius Azevedo (Prefeitura de Barra Mansa); Luiz Fernando Carvalheira (P.M. Miguel Pereira); Fábio Luís de Souza Nogueira (P.M. Pinheiral); Samantha America (P.M. Itatiaia); Mario Luiz Dias Amaro (P.M. Piraí); Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real); Caroline Lopes (P.M. Quatis); Evandro da Silva Batista (P.M. Rio Claro) e Ana Maria Ferreira Lopes (P.M. Rio das Flores).

Membros representantes dos Usuários: Jane Soares (SAAE VR); Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM); Fábio Queiroz (Furnas Elétricas S.A.) e Flávia Pires (INB).

Membros representantes da Sociedade Civil: Vera de Fátima (ACAMPAR-RJ); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Sandra Avila (APEDEMA-RJ); Carin Von Muhlen (UERJ); Denise Thomé da Silva (Associação Civil Vale Verdejante); José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).

Ausência Justificada: Cláudio Cotia (P.M. Resende); Thiago Guedes (Águas das Agulhas Negras S.A.) e Denise Celeste Godoy (UERJ).

Lista de presença de convidados: Raissa Guedes (AGEVAP) e Monique Soares (AGEVAP).

Lista de presença de equipe: Tamires Souza e Luciana Rosário.