

ATA DA 49ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no dia 13 de fevereiro de 2022 (segunda-feira) com início às 14h e término às 16h50min por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 48ª Reunião Plenária Ordinária (21/11/2022); 4. Apresentação das atividades desenvolvidas em 2022, do relatório de Cenário Ambiental e pesquisa de satisfação do comitê (exercício 2022); 5. Aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD 2023; 6. Aprovação para cotação de fotos – RH III; 7. Fórum presencial dos segmentos previsto para o dia 27 de março de 2023 para troca dos membros da Diretoria, CTPIGL e CTEA; 8. Avaliação do ECOB/RJ 2022; 9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 10. Vacância GT Monitoramento (pauta incluída durante a reunião); 11. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT Monitoramento; f) Cobrança; 12. Informe sobre as representações do Comitê em diversas instituições; a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL); b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH); c) FFCBH; d) PNI; e) ARIE Floresta da Cicuta; f) REVISMEP/REVISTUR; g) PESCC; h) Conselho Municipal de Saneamento Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento.** Item 1. Abertura: O presidente do CBH-MPS, Sr. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu boas-vindas e realizou a leitura da pauta. Item 2. **Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta colocou para aprovação, e Luciana Rosário (AGEVAP) solicitou a inserção de um ponto de pauta sobre a vacância das vagas no GT Monitoramento. Sem nenhuma oposição, a pauta e a inserção foram aprovadas. Item 3. **Aprovação da ata da 48ª Reunião Plenária Extraordinária (21/11/2022);** A ata foi colocada para aprovação e sem nenhuma oposição, foi aprovada. Item 4. **Apresentação das atividades desenvolvidas em 2022, do relatório de Cenário Ambiental e pesquisa de satisfação do comitê (exercício 2022);** Tamires Souza (AGEVAP) apresentou o relatório das atividades sucedidas em 2022 e Raissa Guedes (AGEVAP) realizou a apresentação de cobrança e arrecadações de 2022; situação dos recursos/ações; cumprimento das metas do CG01 e metas do contrato de gestão INEA 01/2010. Ademais, a gerente de

contrato de gestão falou sobre o cenário ambiental correspondente ao indicador 1.3 e a pesquisa de satisfação do comitê em relação à execução de atividades e trabalho desenvolvido pela equipe da AGEVAP. Logo após, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) agradeceu a secretaria do CBH-MPS pelo trabalho paralelo desenvolvido com êxito na organização da secretaria do FFCBH durante 5 anos, e na secretaria do Comitê. Não havendo mais declarações, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5. Aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD 2023;** Raissa Guedes (AGEVAP) apresentou e explicou aos membros o planejamento anual de atividades e o novo instrumento de gestão do contrato – a Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD). Ela frisou que o novo contrato de gestão INEA nº 069/2022 já está disponível nos sites da AGEVAP e do Comitê para conhecimento. Durante a apresentação das atividades, Carin Von Muhlen (UERJ) comentou sobre um projeto aprovado pelo CT-Hidro que prevê um monitoramento com maior recurso e estrutura do que foi planejado anteriormente, diante disso, Carin perguntou se a UD1 teria equipe com tempo disponível para realizar o monitoramento nos pontos acertados, já que ela notou uma sobrecarga de tarefas na equipe; ela sugeriu que fosse contratado um profissional específico para acompanhar o monitoramento e o projeto do CT-Hidro, e realizar o levantamento de dados junto a unidade. Ao final da apresentação, Raissa Guedes (AGEVAP) reiterou que após aprovada, a PAAD seria encaminhada ao INEA para oficializar junto ao órgão a programação. Sem nenhuma contribuição ou dúvida, a PAAD foi aprovada passando-se para o próximo ponto de pauta. **6. Aprovação para cotação de fotos – RH III;** Monique Soares (AGEVAP) explicou sobre a contratação conjunta com os quatro comitês do contrato (CBH-MPS; CBH-Piabanha; CBH-R2R; CBH-BPSI), para uma empresa realizar registros fotográficos e vídeos terrestres e aéreos das regiões hidrográficas de cada Comitê; ela frisou que o grupo deveria definir os locais onde seriam realizados esses registros. Diante de alguns questionamentos, Monique salientou que o valor para a contratação ficaria, provavelmente, por volta de 10 mil reais, por 800 fotos, sendo 200 para cada comitê. Então, foi encaminhado que os membros enviassem sugestões de texto para a contratação das fotografias ao e-mail da secretaria do Comitê, colocando os locais, com o prazo até 28/02. Diante do que foi definido, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) salientou que o grupo pensasse

na diversidade de características e imagens nas sugestões, destacando áreas ricas e as mais prejudicadas. **7. Fórum presencial dos segmentos previsto para o dia 27 de março de 2023 para troca dos membros da Diretoria, CTPIGL e CTEA;** Tamires Souza (AGEVAP) informou a previsão de uma plenária extraordinária (27/03/2023) para realização de eleição para troca de membros, que ocorre a cada dois anos; ela pontuou que no mesmo dia está prevista uma reunião para aprovação de ajuste de PPU, decorrente da oficina de sustentabilidade, prevista para acontecer no dia 03/03/2023. Tamires mostrou aos membros o calendário de atividades previsto para a oficina. Sem mais nenhuma manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **8. Avaliação do ECOB/RJ 2022;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) elogiou a organização do ECOB, agradecendo a colaboração do Comitê CBH-MPS, a participação e colaboração da Prefeitura Municipal de Vassouras e da Universidade de Vassouras. Ele também destacou a presença e trabalhos oferecidos pelos membros. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) endossou o posicionamento de José Arimathéa, e acrescentou que ficou extremamente impressionado com o altíssimo nível da programação, porém, ele frisou que é preciso focar mais na participação da população local, que ainda é pequena, como em outras edições. Sandra Avila (APEDEMA-RJ) enalteceu a programação e organização, entretanto, ela frisou que a apresentação dos trabalhos científicos ficou um pouco desorganizada, com a falta de alguns autores e interrupção de apresentações. Carin Von Muhlen (UERJ) elogiou a qualidade das palestras e a sessão de pôsteres dos trabalhos científicos; ela apenas ponderou que teria sido melhor se as atividades externas não tivessem sido ocorridas simultaneamente as internas. Além disso, ela frisou que os resultados das oficinas fossem mais propositivos a carta de Vassouras. Ademais, Vera Martins (ACAMPAR-RJ) achou proveitosos todos os dias desta edição, elogiando as palestras, oficinas e as pessoas que participaram; e, Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) parabenizou a estrutura e as visitas técnicas, apenas lamentando a presença dos jovens da RH III em apenas em um dia do evento. Sem mais contribuições, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;** Foi comunicado que os projetos do Cílios de Itatiaia e Quatis já estavam em andamento, em etapa de finalização das obras. Além disso, os projetos do sistema de esgotamento sanitário, em Porto Real, estão na

103 inauguração do projeto 5; Quatis está no projeto 3, projeto básico; e Itatiaia e Rio
104 das Flores estão no projeto 2, de estudo concepção. Por fim, Luciana Rosário
105 (AGEVAP) ressaltou que estão sendo feitas reuniões com as empresas para o
106 acompanhamento destas atividades. **10. Informe sobre o andamento das**
107 **atividades: e) GT Monitoramento;** Carin Von Muhlen (UERJ) informou que foi
108 obtido o auxílio de instituições parceiras para a prestação de serviço de análises;
109 com o auxílio dos materiais, e na disponibilização de ajuda nas coletas,
110 disponibilizando equipe e alunos. **f) Cobrança;** Foi reforçado sobre a proposta
111 de encaminhamento de realização da oficina de sustentabilidade para revisão
112 dos valores do PPU do Comitê e a programação prevista para sua realização,
113 cujo objetivo é aprovar a tempo de cumprir as instâncias de aprovação, para
114 entrar em vigor a partir de 2024. **12. Informe sobre as representações do**
115 **Comitê em diversas instituições; a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI E CTIL);**
116 Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comunicou que houve mudança na
117 coordenação. Ela também informou que a primeira reunião do ano de plenária
118 foi marcada para 15/02; sobre o GT FUNDRHI, Vera Lúcia informou que a
119 próxima reunião será a última, no dia 28/02, pois, todos os recursos já haviam
120 sido repassados, e o intuito agora é fazer uma reunião de finalização para ser
121 encaminhado depois ao Conselho Estadual uma apresentação de todos os
122 recursos que foram aplicados. **c) FFCBH;** Foi informado que a próxima reunião
123 será no dia 06/03, para a avaliação e entrega da coordenação do CBH-MPS para
124 o CBH-BG. Além disso, Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) avisou que no dia 06/03
125 vai ser lançado o ECOB na cidade de Natal, no período de 21 a 25 de agosto. **d)**
126 **PNI;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) perguntou se algum membro gostaria
127 de fazer parte do PNI representando o Comitê, devido a saída de Vera Lúcia
128 Teixeira. Após algumas manifestações, ficou decidido que as novas indicações
129 para PNI são: Sandra Avila Gaspar (titular) e Arimathéa (suplente). Sendo posto
130 como encaminhamento o envio das indicações por ofício. **f)**
131 **REVISMEP/REVISTUR;** Flávia Pires (INB) contou sobre o aniversário do
132 REVISTUR, na qual ocorreu uma atividade de plantio de árvores. **13. Assuntos**
133 **Gerais;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comunicou que foi aberto o edital para
134 os cursos de biologia e agronomia no IFRJ para pessoas que tenham feito o
135 Enem, por meio do SisU. Francisco Gurgel (Centro Universitário de Volta
136 Redonda – UniFOA) comentou sobre a disponibilidade de uma sala e auditório

no UniFOA para a realização de eventos, palestras etc. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) contou que o plano de conservação da Amazônia na região continua sendo implementado pela Crescente Fértil; e, Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) avisou sobre o evento Pedal pelas Águas que será realizado na última semana de março, com 11 municípios confirmados. **14. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Amanda Borges, Estagiária Administrativa e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 13 de fevereiro de 2023



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar
Presidente

Encaminhamentos: 1) Atualizar composição GT monitoramento - incluir Markus (ADEFIMPA); 2) Receber sugestões de texto para contratação das fotografias - PRAZO 28/02/2023 e enviar para Monique; 3) Encaminhar ata da plenária ao FFCBH, para conhecimento dos pontos colocados referentes à avaliação do X ECOB/RJ; 4) Enviar nova indicação para PNI - Sandra Avila Gaspar (titular) e Arimathéa (suplente).

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Claudio Ribeiro (Fiperj); Aline Guedes (INEA); Luiz Fernando Carvalheira (P.M. Miguel Pereira); Fábio Luís de Souza Nogueira (P.M. Pinheiral); Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real) e Ana Maria Ferreira Lopes (P.M. Rio das Flores).

Membros representantes dos Usuários: Thiago Guedes de Freitas (Águas das Agulhas Negras S.A.); Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM); Fábio Queiroz (Furnas Elétricas S.A.) e Flávia Pires (INB).

168 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera de Fátima Martins
169 (ACAMPAR-RJ); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Francisco Gurgel
170 (Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA); Sandra Avila (APEDEMA-
171 RJ); Carin Von Muhlen (UERJ); José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Luis Felipe
172 Cesar (Crescente Fértil).

173 **Ausência Justificada:** Cláudio Cotia (P.M. Resende); Thiago Guedes (Águas
174 das Agulhas Negras S.A.); Denise Celeste Godoy (UERJ) e Denise Thomé da
175 Silva (Associação Civil Vale Verdejante).

176 **Lista de presença de convidados:** Cotia Zepp (AMAR – Resende) e Raphaella
177 Miranda.

178 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Luciana Rosário, Raissa
179 Guedes, Monique Soares, Tatiana Ferraz e Amanda Borges (AGEVAP).