

ATA DA 52ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no dia 27 de novembro de 2023 (segunda-feira) com início às 13h30min e término às 18h00min, presencial, no Centro Cultural Fundação CSN, localizado à Rua Vinte e Um, 402 - Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 51ª Reunião Plenária Ordinária (14/08/2023); 4. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o calendário anual de reuniões do Comitê; 5. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD 2024); 6. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o indicador 3, do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão – “Índice de execução física de ação priorizada pelo comitê”; 7. Apresentação do Relatório de atividades de comunicação realizadas em 2023 e aprovação do Plano de Comunicação (atividades de comunicação) para 2024; 8. Apresentação do relatório de execução das ações do Plano de Bacia (MOP) em 2023; 9. Apresentação projeto Modimédio e do Aplicativo; 10. Homenagens CBH-MPS; 11. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 12. Informe sobre o andamento das atividades; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento.** **Item 1. Abertura;** Com a presença do quórum necessário devidamente estabelecida, o presidente do CBH-MPS, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu as boas-vindas a todos os participantes, e iniciou a reunião com a leitura e apresentação da pauta estabelecida. **Item 2. Aprovação da pauta;** A pauta foi aprovada por todos. **Item 3. Aprovação da ata da 51ª Reunião Plenária Ordinária (14/08/2023);** Luis Felipe perguntou se a secretaria executiva havia recebido alguma contribuição por e-mail. Roberta informou que não. Luis Felipe perguntou então à plenária se alguém tinha alguma contribuição. Não havendo manifestação, abriu a votação e a ata foi aprovada. **Item 4. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o calendário anual de reuniões do Comitê;** Luis Felipe fez a leitura da Resolução e colocou para aprovação. Houve duas manifestações: uma em relação à data da plenária de janeiro. Levantaram que é período de férias. A primeira reunião foi transferida para dia 05 de fevereiro de 2024. A segunda proposta foi alterar a data da reunião da CTEA de maio, pois dia 31 será feriado. Esta reunião foi transferida para dia 24 de maio. Com o aceite de todos, a resolução com o calendário de reuniões foi aprovada. 13.

Assuntos Gerais; 14. Encerramento. **Item 5. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD 2024);** Raissa (AGEVAP) apresentou toda a resolução e a proposta da PAAD 2024. Os membros foram tirando dúvidas ao decorrer da apresentação. Após o Luis Felipe colocou a resolução para aprovação e a mesma foi aprovada. **Item 6. Aprovação da Resolução Nº XX/2023 que aprova o indicador 3, do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão – “Índice de execução física de ação priorizada pelo comitê”;** Raissa apresentou a resolução. Os membros foram tirando dúvidas ao decorrer da apresentação. Raissa esclareceu que a aprovação desta resolução não exime a AGEVAP de executar as demais ações aprovadas na PAAD. Após o Luis Felipe colocou a resolução para aprovação e a mesma foi aprovada. **Item 7. Apresentação do Relatório de atividades de comunicação realizadas em 2023 e aprovação do Plano de Comunicação (atividades de comunicação) para 2024;** Monique apresentou a equipe de comunicação (ela, os estagiários Gabriel e Maria Eduarda) e seguiu para a apresentação das atividades de comunicação realizadas em 2023, comprovando assim o cumprimento do previsto no Plano de Comunicação e no planejamento das atividades para 2023. Em seguida apresentou a nova proposta de Plano de Comunicação 2024-2025, com algumas sugestões de alteração de metas. Luis Felipe abriu a votação e o Plano de Comunicação foi aprovado pelos membros. **Item 8. Apresentação do relatório de execução das ações do Plano de Bacia (MOP) em 2023;** Raissa apresentou como está o andamento da execução do Plano de Bacia do Médio Paraíba do Sul, demonstrando o cumprimento das metas pactuadas. **Item 9. Apresentação projeto Modimédio e do Aplicativo;** Carin von Mühlen (UERJ) apresentou o projeto Modimédio, que é um projeto da UERJ, que conseguiu recursos da FINEP e tem apoio do Comitê com contrapartida. Ela apresentou como vai funcionar o aplicativo, mostrando as telas e simulando seu uso. Foi informado que as informações coletadas até o final de janeiro de 2024 serão utilizadas para a definição dos pontos de amostragem. Os pontos de amostragem do projeto, bem como os locais para a instalação dos sistemas de monitoramento em tempo real serão definidos até a próxima reunião da Plenária Ordinária. Os 10 pontos selecionados para a realização do diagnóstico de poluentes orgânicos, inorgânicos, microplásticos, dentre outros, serão amostrados bimestralmente pelo período de 24 meses. O início das

amostragens está previsto para fevereiro de 2024. Os 3 sistemas de monitoramento em tempo real serão adquiridos pela UERJ e instalados em locais selecionados pelo CBH-MPS. **Item 10. Homenagens CBH-MPS;** A Diretoria do Comitê prestou homenagens à Carin von Mühlen, Edna Azevedo, Moema Versiane Acselrad e Leonardo Guedes Barbosa pela dedicação ao comitê e à gestão dos recursos hídricos. Foi entregue o troféu do surubim do paraíba aos homenageados. Moema e Leonardo não puderam estar presentes e enviaram vídeos que foram transmitidos. **Item 11. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;** Roberta e Raissa falaram dos projetos de monitoramento, SIGA, Pesquisa, Esgotamento sanitário, pedal pelas águas, Cílios do Paraíba, dentre outros. **Item 12. Informe sobre o andamento das atividades.** Os coordenadores das câmaras técnicas e grupos de trabalho falaram do andamento das reuniões e ações. a) CTPIGL; Denise disse que cancelaram a última reunião por não haver pauta. Solicitou que alguns assuntos sejam encaminhados para a CT quando pertinente, b) CTEA; André disse que o ano foi produtivo e estão aguardando a contratação para fazer o Plano de Educação Ambiental. c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT Monitoramento; **13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento.** Não havendo mais nenhum assunto em pauta, a reunião foi concluída pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil). A presente ata foi elaborada por mim, Roberta Abreu, na qualidade de Coordenadora de Núcleo Interina. Após a sua aprovação, foi devidamente assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 27 de novembro de 2023


Luis Felipe Cruz Lenz Cesar
Presidente

Encaminhamentos: -

100

101 **Lista de Presença:**

102 **Membros representantes do Poder Públicos:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Aline
103 Guedes (INEA); Ana Raquel Ferreira (P.M. Barra do Piraí); Vinícius de Azevedo
104 (P.M. Barra Mansa); Alexandre Marques (P. M. Comendador Levy Gasparian);
105 Luiz Fernando Carvalheira (P.M. Miguel Pereira); Fábio Nogueira (P. M.
106 Pinheiral) Mario Luiz Dias Amaro (P.M. de Piraí); Cláudio cotia (P. M. Resende);
107 Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real); Evandro Batista (P.M. Rio
108 Claro); Lázaro Lopes (P.M. Rio Claro) e Nicole Martins (P. M. Vassouras);

109 **Membros representantes dos Usuários:** Jane Soares (SAAE-VR); Felipe
110 Meggiolaro (CSN), Fábio França Queiroz (FURNAS) e Vera Lúcia Teixeira
111 (SAAE-BM).

112 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Martins (ACAMPAR-RJ);
113 Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Francisco Gurgel (Centro Universitário de
114 Volta Redonda – UniFOA); Carin Von Muhlen (UERJ); Denise Rodrigues (UERJ);
115 José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).

116 **Ausência Justificada:** Gizely Gomes (P.M. Volta Redonda); Zélia Raguzonni
117 (P. M. Mendes); Nilza Macario (Associação Educacional Dom Bosco); Sandra
118 Ávila (APEDEMA-RJ Flávia Pires (INB); Denise Thomé (Vale Verdejante).

119 **Lista de presença de convidados:** Luisa Santana (UERJ); Bárbara Fontes
120 (UERJ); Rodrigo Teieira (UERJ), Luanna Frias; Andrei Alves Guedes; Felippy
121 Vale; Márcio Franco (INEA); Alex Dutra (INEA); Jonathas Gonçalves
122 (SMMAARG); Anderson Silva (SEMADER).

123 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Roberta Abreu, Raissa Guedes,
124 Gabriel Agostinho, Gabriel Nunes, Maria Eduarda Toledo e Monique Soares
125 (AGEVAP).