

ATA DA 58ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no dia 26 de maio de 2025 (segunda-feira), por videoconferência, com início às 13h30min e término às 17h30min, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 24ª Reunião Plenária Extraordinária (31/03/2025); 4. Posse das instituições (FIPERJ, P.M. Miguel Pereira, Eletrobrás, SEAS, Vale Verdejante, IFRJ-Campus Pinheiral); 5. Aprovação da Resolução (ad referendum) CBH-MPS Nº. 132/2025; 6. Aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº. XX que dispõe sobre a revisão do PAP; 7. Aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº. XX que dispõe sobre a aprovação do SANEAR Rural; 8. Definição de representação da plenária no ENCOB; 9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 10. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT Monitoramento: apresentação dos resultados do Monitoramento; f) GT SIGA; G) GT Revisão do regimento Interno; 11. Informe sobre as representações; 12. Assuntos Gerais; 13. Encerramento.**

Item 1. Abertura; A reunião teve início com uma saudação cordial do vice-presidente do CBH-MPS, Geovane Alves de Andrade (P. M. Porto Real) e em seguida deu continuidade à leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** após a leitura da pauta, Geovane Andrade propôs a inserção do item: Apresentação e aprovação do projeto Guardiões. Sem nenhuma objeção, a inserção e a pauta foram aprovadas. **Item 3. Aprovação da ata da 24ª Reunião Plenária Extraordinária (31/03/2025);** Geovane perguntou se foi recebida alguma contribuição à ata. Roberta informou que receberam no dia da reunião uma solicitação do Sr. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) de inserção da fala do Dr. Edson Brasil e inclusão do parecer do jurídico como anexo. Informou que o prazo ficou apertado para a inserção e sobre a inclusão de anexo disse que isso nunca foi realizado, mas que podiam verificar essa possibilidade. Devido a isso os membros decidiram deixar a ata para ser aprovada na próxima reunião. A plenária decidiu que para alterações na ata os membros devem enviar a solicitação, com no mínimo, 5 dias de antecedência para que a secretaria executiva tenha tempo hábil para atender à solicitação. **4. Posse das instituições (FIPERJ, P.M. Miguel Pereira, Eletrobrás, SEAS, Vale Verdejante, IFRJ-Campus Pinheiral);** Geovane

informou as instituições que não tomaram posse no dia 31/03, mas que estavam habilitadas e as instituições que se inscreveram posteriormente e tiveram seus documentos avaliados pela secretaria e diretoria iriam tomar posse no presente dia. Chamou nominalmente cada instituição. Tomaram posse as instituições P.M. Miguel Pereira, Eletrobrás, SEAS, Vale Verdejante, IFRJ-Campus Pinheiral. O representante da FIPERJ entrou na reunião posteriormente, justificou atraso por um trabalho de campo que estava executando e também tomou posse. **5. Aprovação da Resolução (ad referendum) CBH-MPS Nº. 132/2025;** Roberta explicou que a Resolução que criou o GT Revisão do Regimento Interno estava com prazo vencendo no dia 05/05/2025. Por esse motivo foi necessário a resolução aprovada ad referendum pela diretoria para dilatação do prazo para o grupo trabalhar, considerando a nova formação após o processo eleitoral. E hoje a plenária precisava referendar a Resolução, que prorrogou o prazo até dia 05/11/2025. A resolução foi aprovada por unanimidade. **6. Aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº. XX que dispõe sobre a revisão do PAP;** Ingrid se apresentou aos membros, como Gerente do Contrato de Gestão 069/2022, tendo em vista que novas instituições tomaram posse. Iniciou a apresentação da proposta de revisão do PAP. Contextualizou o início, com a aprovação do Plano de Bacia em 2021, que trouxe uma visão integrada com a bacia do Paraíba do Sul. No plano é prevista a realização de atualizações periódicas do orçamento a cada cinco anos e atualização completa do Plano a partir do 12º ano. Explicou que em 2026 haverá então a revisão do orçamento do plano e ações de enquadramento, dentro do contexto de contratação integrada CEIVAP e Comitês afluentes. Para isso, haverá a necessidade de alocação de recursos financeiros. E por isso a necessidade de rever o PAP do Comitê. Disse que foi realizada uma reunião conjunta da Diretoria com a CTPIGL para apresentar a proposta e depois de aprovada pela plenária deve ser encaminhada para referendo do CERHI-RJ. Na Agenda 1. Gestão dos recursos hídricos, Subagenda 1.2 Instrumentos de Gestão, Programa 1.2.4 Plano de Bacia Hidrográfica e Ação 1.2.4.2 Realizar atualizações periódicas do orçamento, a cada 5 anos, e atualização completa do Plano de Bacia a partir do 12º ano tem recurso na faixa de cem mil reais. Pensando que este recurso não será o suficiente foi proposta uma alocação de recursos no PAP. A alocação seria na mesma agenda 1, retirando 200 mil reais da ação 1.1.3.1 de

69 manutenção da entidade delegatária para a ação 1.2.4.2 descrita acima. Ingrid
70 explicou que isso não comprometeria as atividades da delegatária e leu a minuta
71 de Resolução. Geovane colocou a proposta em aprovação. Carin fez um pedido
72 para que as propostas de alteração sejam apresentadas com mais antecedência.
73 A minuta de resolução foi aprovada por unanimidade. **7. Aprovação da minuta**
74 **de Resolução CBH-MPS Nº. XX que dispõe sobre a aprovação do SANEAR**
75 **Rural;** Ingrid contextualizou a mudança que houve na aplicação de recursos em
76 saneamento considerando as concessões. Falou que uma estratégia foi investir
77 em saneamento rural. Informou que o Comitê Guandu já tem o programa sanear
78 rural em andamento e que tem tido bons resultados. Explicou as estratégias e
79 fases do programa. Informou que a média de investimento por solução individual
80 está em torno de R\$ 8.000,00; que em simulação um investimento de R\$
81 890.000,00 teria 90% destinado à construção e 10% para gerenciamento, tendo
82 como resultado 100 soluções individuais construídas. Explicou o arranjo
83 institucional, que tem o comitê, AGEVAP, gerenciadora, construtora e municípios
84 (que devem celebrar um Acordo de Cooperação Técnica). Ingrid disse que
85 atualmente já tem a resolução 99/2020 do comitê que aprova a hierarquização
86 de microbacias prioritárias para implementação de projetos de recuperação e
87 restauração de mananciais, que foi amplamente discutida. Considerando os
88 critérios da resolução como base, fizeram algumas adequações com foco em
89 saneamento rural, retirando o critério de área de urbanização. Dessa forma foi
90 criada a minuta de resolução para saneamento rural com os critérios adequados,
91 tendo uma nova hierarquização. Ingrid fez a leitura da Resolução. Carin von
92 Mühlen (UERJ) sugeriu a utilização da tecnologia de biogás que gera valor
93 agregado ao produtor. Lorena sugeriu incluir a palavra sustentáveis após
94 projetos no título, que foi incorporada. Geovane colocou a Resolução em votação
95 e a mesma foi aprovada por unanimidade. **8. Definição de representação da**
96 **plenária no ENCOB;** Geovane informou que o ENCOB 2025 acontecerá de 8 a
97 13 de setembro, em Vitória – ES e que a diretoria aprovou a ida da diretoria, dos
98 coordenadores das duas câmaras técnicas e um representante de cada
99 segmento da plenária. Markus disse que como ele é coordenador das duas
100 câmaras técnicas ele iria para a CTPIGL. Perguntou se a Ana Maria que é
101 subcoordenadora da CTEA poderia ir no lugar dele pela CTEA. Denise falou que
102 esse assunto deveria ser levado à Diretoria, pois nem todos estavam presentes.

Ficou definido a diretoria avaliar isso posteriormente. Vera sugeriu a divisão dos segmentos em salas separadas. As salas foram criadas e ficou definida a ida de Lidiane Cunha (SAAE-VR) pelos usuários, Vera Martins (ACAMPAR-RJ) pela sociedade civil e Zélia Raguzzoni (P. M. Mendes) pelo poder público. **9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;** Caio Santos informou que toda reunião plenária apresenta esse tópico e divide pelas agendas do plano de bacia. Fez então a apresentação sobre os projetos em andamento. **10. Apresentação e aprovação do projeto Guardiões;** Naomy apresentou a proposta do projeto Guardiões das Águas. Informou que em 2024 o comitê passou por um programa de mentoria aos CBHs-RJ que foi uma iniciativa do INEA com a empresa Saberes Populares. Foram realizados vários encontros presenciais e online com oficina presencial em Piraí dias 05 e 06 de agosto. O Comitê desenvolveu o escopo do projeto na oficina e depois foi trabalhando em um termo de referência simplificado. O projeto se justifica pela necessidade de disseminação do conhecimento sobre a qualidade da água e disponibilidade hídrica na RH-III e tem como objetivo geral de despertar a consciência ambiental dos alunos do ensino fundamental e médio das unidades escolares inseridas na RH-III sobre a gestão dos recursos hídricos, através das atividades de monitoramento do Comitê. O público alvo seriam 10 escolas públicas com 30 professores envolvidos, sendo 10 como ponto focal. Seria desenvolvido em 2 anos, sendo 1 ano para formação dos professores, e 1 ano de monitoramento com os alunos e o orçamento vai incluir uma bolsa para os professores e a contratação da empresa executora. Naomy detalhou os objetivos específicos. Informou que o projeto foi aprovado pela CTEA e duas diretoras (Caroline e Denise) pensaram no projeto junto com ela e que estão trazendo para aprovação da plenária. O próximo passo será apresentar o Termo de Referência para a contratação em uma próxima plenária. Denise Godoy (UERJ) disse que a professora Carin colaborou muito na construção do projeto. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) disse que também participou. Jane Faria (SAAE-VR) elogiou o projeto e sugeriu a utilização dos kits de análise da água da Hach porque os resultados da alfakit não são tão bons. Geovane colocou para aprovação o projeto e o mesmo foi aprovado. **11. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL;** Markus informou que a primeira reunião aconteceu no dia 16/05 e definiu o coordenador e subcoordenador. Foram eleitos ele e a Zélia.

E a próxima será no dia 10 de junho. **b) CTEA;** Markus falou que elaboraram o projeto Guardiões das Águas. Que na CT tinham dificuldade com o quórum. Naomy complementou que estão trabalhando nas revisões do Diagnóstico e Prognóstico da elaboração do Plano de Educação Ambiental. Markus elogiou a última oficina realizada em Barra Mansa. **c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia;** Vera disse que tiveram uma reunião aonde foi apresentado a implementação do plano. Enviaram o relatório para a plenária. **d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão;** Guilherme disse que tiveram uma reunião que discutiu o relatório de execução e de progresso e que o comitê MPS foi o com maior porcentagem de execução dos projetos. E que apesar o grupo fez alguns apontamentos, sendo um deles que haja maior transparência quanto ao uso dos recursos da transposição do Guandu repassadas ao CEIVAP. Outro apontamento foi que apesar da delegatária cumprir as demandas solicitadas, o prazo às vezes é moroso no cumprimento. Vera disse que o INEA está propondo um aditivo de prazo para que todos os contratos de gestão finalizem em 2027, pois o prazo do contrato dos 4 comitês finaliza em dezembro de 2025. O INEA acha que isso vai facilitar o acompanhamento. Disse ainda que haverá uma reunião para tratar sobre o Contrato de Gestão e que é importante o GT e a Diretoria participarem. **e) GT Monitoramento: apresentação dos resultados do Monitoramento;** Carin von Mühlen (UERJ) falou que a primeira reunião do GT será dia 27 de maio. Caio Santos (AGEVAP) apresentou as atividades de coleta e os objetivos do monitoramento e as estações de coleta realizadas em 2024 e 2025. Apresentou os equipamentos utilizados e explicou os parâmetros analisados. Em seguida os resultados de pH, temperatura e foram apresentados graficamente mostrando amostras dentro e fora dos padrões estabelecidos, foi notado que alguns pontos, principalmente afluentes do Rio Paraíba do Sul próximos a áreas urbanas, apresentaram níveis de oxigênio dissolvido na classe quatro. Informou que amostras de condutividade elétrica estavam dentro e fora do padrão estabelecido, com alguns afluentes apresentando padrões acima do normal. Em relação aos sólidos totais dissolvidos, nenhum trimestre ultrapassou o limite estabelecido. De forma geral, os dados indicam que, apesar da qualidade da água ser satisfatória em alguns pontos, áreas afluentes do Rio Paraíba do Sul impactadas por ambientes urbanos requerem atenção especial. Carin von

Mühlen (UERJ) apresentou o projeto Modimédio para plenária, detalhou a aquisição e instalação de três sondas multiparamétrica em locais estratégicos: ETA Toyota em Resende, ETA Belmonte em Volta Redonda e ETA em Paraíba do Sul. Explicou sobre a seleção dos pontos de monitoramento em tempo real que inclui dez pontos na calha principal do Rio Paraíba do Sul e uma afluentes Campo Belo, visando ter um ponto de referência e explicou os parâmetros laboratoriais para as amostras de água. Em seguida apresentou os resultados parciais, disse ao comparar cada parâmetro com a resolução 357 do CONAMA, vários pontos apresentaram classificações na classe três e quatro, especialmente para fósforo total e DBO. Em relação aos compostos orgânicos, foram encontrados pesticidas, contaminantes industriais e indicadores de esgoto, incluindo cafeína. Carin von Mühlen (UERJ) concluiu que, apesar do IQA indicar boa qualidade na maioria dos pontos, a análise individual dos parâmetros revela preocupações com as classes três e quatro. Os resultados para parâmetros não legislados também são preocupantes e exigem ações específicas. Disse que estão previstos estudos estatísticos e uma avaliação integrada dos resultados, com o objetivo de identificar fontes de impacto e possibilidades de mitigação. Ressaltou a necessidade de cruzar os dados de monitoramento com informações de vazão e sugeriu que o comitê considere instalar pontos de medição de vazão em locais estratégicos. Ela também mencionou que os dados de monitoramento servirão de base para o relatório de enquadramento, que possui um grande número de trechos a serem avaliados. A prioridade será selecionar os pontos mais críticos para o monitoramento, alinhando-o com o processo de enquadramento. **f) GT SIGA;** Carin von Mühlen (UERJ) disse que é a relatora e que estão cruzando os dados para disponibilizar no SIGA, visando utilizar ferramentas de forma integrada. **G) GT Revisão do regimento Interno;** Geovane Andrade (P. M. Porto Real) informou que está como coordenador e Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) como relator. Disse que a nova composição passou novamente pelo que o grupo anterior revisou e que o grupo percebeu que tem bastante coisa para revisar. Dia 28/05 será a próxima reunião. **12. Informe sobre as representações;** Roberta Abreu (AGEVAP) projetou uma apresentação de como ficaram as representações do Comitê nas instâncias externas. Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM) informou sobre as reuniões do Fórum Fluminense. **13. Assuntos Gerais;** Roberta Abreu (AGEVAP)

informou que o edital de reflorestamento está aberto. Informou que a data do Simpósio Água Boa foi alterada para o dia 18 de setembro, devido ao ENCOB. Nelson Reis (OMA Brasil) informou que sua instituição foi indicada como suplente para o Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA) e que pretende atuar como ponto focal para compartilhar informações. Se ofereceu em enviar as 104 propostas aprovadas na Conferência do Meio Ambiente em Brasília para o comitê, para que sejam compartilhadas. Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) informou sobre Quinta Conferência de Meio Ambiente e Congresso de Educação Ambiental, informou sobre 1º Encontro de Educação Ambiental que será realizado nos dias 2 e 3 de julho na UFRRJ em Três Rios. Carin Von Mühlen (UERJ) propôs uma pauta para próxima plenária para a criação de uma política de inclusão e acessibilidade para o comitê. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) informou sobre o início do projeto Guardiões das Nascentes do Rio Paraíba em Areias. **14. Encerramento.** Após a conclusão dos assuntos em pauta, a reunião foi encerrada pelo Vice-Presidente Geovane Andrade (P.M. Porto Real) que agradeceu a paciência e participação de todos. A presente ata foi redigida por Grazielle Martins, Estagiária Administrativa, e após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 26 de maio de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br GEOVANE ALVES DE ANDRADE
Data: 27/06/2025 16:15:09-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Geovane Alves de Andrade
Vice-Presidente

Encaminhamentos: 1) Atualizar a composição com as novas instituições no site do comitê, grupos de e-mail, whatsapp. 2) Enviar resoluções aprovadas para o site. 3) Elaborar TdR para contratação do projeto Guardiões. 4) Enviar para os membros a apresentação sobre as resoluções. 5) Comprar as passagens aéreas para os representantes do Comitê no ENCOB. 6) Levar para definição da

Diretoria se a Ana Maria (P.M. Rio das Flores) poderia ir no ENCOB pela CTEA, no lugar do Coordenador, que irá pela CTPIGL.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Paulo Cesar Ferreira da Silva (INEA); Caroline Teixeira Lopes (P.M. de Quatis); Geovane Alves de Andrade (P. M. de Porto Real); Nicole Aparecida Martins (P. M. de Vassouras); Ana Raquel da Cunha Ferreira (P. M. de Barra do Piraí); Guilherme Candeloro Ribeiro (P. M. de Itatiaia); Lorena Corrêa de Souza Balieiro (P. M. de Resende); Gizely Mirian Gomes Pontual de Oliveira (P. M. de Volta Redonda); Fabio Luís De Souza Nogueira (P. M. de Pinheiral); Ana Caroline da Silva Alves (P. M. de Paraíba do Sul); Zélia de Souza Pereira Raguzzoni (P. M. de Mendes); Ricardo da Conceição Barbosa (P. M. de Paty do Alferes); Maurício Jorge Bueno Faria (P. M. de Piraí); Ricardo de Miranda Wagner (SEAS); Rodrigo Grizendi de Paula (FIPERJ); Luiz Fernando Carvalheira (P. M. Miguel Pereira).

Membros representantes dos Usuários: Thiago Guedes de Freitas (Águas das Agulhas Negras); Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM); Thaiane Gonçalves de Oliveira (Águas da Condessa); Jane da Silva Faria Soares (SAAE-VR); Rinaldo José da Silva Rocha (LIGHT ENERGIA S/A).

Membros representantes da Sociedade Civil: Sandra Ávila Gaspar (APEDEMA-RJ); Vera de Fátima Martins (ACAMPAR-RJ); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Carin Von Muhlen (UERJ); Denise Celeste Godoy De Andrade Rodrigues (UERJ); Kleiton Kássio Ferreira Gomes (OMA BRASIL); Nelson Rodrigues dos Reis Filho (OMA BRASIL); Maria do Carmo Silva (IBDA); Vinicius de Azevedo Silva (Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água - TWRA); Luis Felipe Cruz Lenz Cesar (Crescente Fértil); André Luiz Moreira da Silva (Crescente Fértil); Helaine da Silva Mendonça (IFRJ); Denise Thomé da Silva.

Ausência Justificada: Ana Maria Ferreira Lopes (P. M. Rio das Flores)

265 **Lista de presença de convidados:** João Fernandes Lisboa (APEDEMA-
266 RJ/APROVAC-RJ);

267 **Lista de presença de equipe:** Ingrid Delgado; Monique Soares; Roberta Abreu;
268 Anaele Rezende; Tatiana Ferraz; Caio Santos; Naomy Euphemio e Carlos
269 Roblysson (AGEVAP).