

ATA DA 12ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE, realizada no dia 15 de julho de 2019, às 9:30h na sede do Comitê, em Volta Redonda/RJ, com a presença de 05 (cinco) membros da Diretoria do Comitê (conforme relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 11ª Reunião Extraordinária de Diretoria; 4. Escolha das 20 fotos do ECOB para impressão; 5. Impressão maquete MPS; 6. Solicitação de material gráfico; 7. IV Simpósio CBH MPS e 6º Encontro de responsabilidades climáticas; 8. Organização do VIII ECOB (2020); 9. Apoio na execução de projeto de revitalização de trecho de córrego em Barra Mansa; 10. Assuntos Gerais; 11. Encerramento.**

1. Abertura; A reunião foi aberta pelo Sr. José Arimathéa (IFRJ-Pinheiral), presidente do CBHMPS, que saudou a todos e justificou a ausência da Sra. Flávia Pires (INB) fazendo a leitura do e-mail enviado pela mesma.

2. Aprovação da pauta; A pauta foi lida e aprovada por todos os presentes.

3. Aprovação da ata da 11ª Reunião Extraordinária de Diretoria; A ata foi lida e após pequenos ajustes, foi aprovada.

4. Escolha das 20 fotos do ECOB para impressão; Esse item ficou para o final e acabou não sendo discutido devido ao adiantar da hora.

5. Impressão maquete MPS; O Sr. Arimathéa explicou que o Sr. Manoel, que ministrou o minicurso de maquetes no Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB), estava elaborando, gratuitamente, uma maquete para a Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul. Falou que considerava esta uma ferramenta muito útil para o ensino do conceito de bacia hidrográfica. Informou que seriam necessárias impressões de arquivos em formato específico (95 cm de largura por 42 cm de altura), e que como o trabalho era voluntário, essa impressão precisaria ser custeada pelo Comitê, caso entendam a importância desse material. Todos concordaram que a maquete seria útil para o Comitê nos eventos, foi aprovada a contratação de impressão dos arquivos. Arimathéa disse ainda, que seria necessário o apoio da equipe para cortar esses arquivos e que uma possibilidade seria realizar capacitações anuais aos municípios, para que os mesmos pudessem criar maquetes com seus alunos. A Sra. Vera (NVNV) falou que a Maria do Carmo poderia ser uma pessoa de apoio ao corte dos arquivos, mas que perguntaria a ela. O Sr. Leonardo sugeriu inserir essa capacitação no projeto Cílios do Paraíba, que já prevê a obrigatoriedade de capacitação. Todos concordaram.

6. Solicitação de material gráfico; A Sra. Roberta informou que a AGEVAP realizará uma licitação para aquisição de material gráfico para os comitês. Disse que enviou a todos um documento com a relação de materiais existentes em contratos atuais e a expectativa de demandas até o momento. Perguntou o que o Comitê pretende fazer para as atividades previstas. Ficou definido adquirir 11 banners em papel, tamanho 1,20 x 0,90 (10 para o IV Simpósio Água Boa, sendo 5 com a programação e 5 com a logo do evento e 1 para o I Encontro da Cicuta) e 300 blocos de anotação só com a capa personalizada e que seja



38 serrilhado. Foi solicitado ainda, verificar o melhor material para ter um troféu do comitê para
39 entrega em eventos específicos. **7. IV Simpósio CBH MPS e 6º Encontro de**
40 **responsabilidades climáticas;** A Sra. Vera falou que estavam finalizando a programação.
41 Disse que o link para inscrição já estava pronto (foi elaborado pelo Comitê). Falou os itens que
42 foram solicitados ser de responsabilidade do Comitê. Foi aprovado por todos que o comitê vai
43 oferecer 4 coffee-breaks para 90 pessoas, 10 banners 1,20 x 0,90cm e 1 faixa. O Comitê vai
44 ainda elaborar a arte para estes materiais. **8. Organização do VIII ECOB (2020);** Neste item,
45 antes de falar do VIII ECOB, o Sr. Arimathéa solicitou aos membros uma avaliação do VII
46 ECOB. A Sra. Daniela (INEA) começou falando que achou que os minicursos não deveriam ser
47 o dia inteiro. Arimathéa explicou que a proposta foi apenas no período da manhã, mas que
48 apenas um foi o dia inteiro, por solicitação do palestrante. Em continuidade a Sra. Daniela falou
49 do problema no transporte para as visitas técnicas. Falou ainda que as salas de debate ficaram
50 muito cheias e que precisaríamos pensar na quantidade de pessoas e disponibilidade de
51 vagas. Disse que achou ruim a apresentação cultural no início da abertura, que as pessoas
52 estavam agitadas e não prestaram atenção. A Sra. Márcia (SAAE-VR) disse que foi muito
53 positiva a divisão dos grupos para o café, que ficou muito organizado. Que foi positivo a rede
54 de relacionamento, que proporcionou a ela conhecer pessoalmente pessoas que ela lidava por
55 telefone, outro ponto positivo apresentado foi que ela optou por participar de temas diferentes
56 do seu dia a dia de trabalho, o que possibilitou conhecer assuntos novos. Disse que sentiu falta
57 de conhecer mais a cidade e que a apresentação dos comitês não alcançou a realidade do que
58 cada um estava fazendo. A Sra. Edna (P. M. Quatis) disse que a maioria dos pontos negativos
59 apresentados não foram de responsabilidade de execução da equipe organizadora e sim dos
60 parceiros e que isso dificultou o controle. Sugeriu que a apresentação cultural fosse durante o
61 coquetel. Falou que o formato de não formar mesa foi muito positivo, que aproximou as
62 pessoas. Disse ainda que o som do local (Estácio) estava ruim e que precisaríamos para o
63 próximo ECOB testar antes. Ponderou que o movimento das mulheres de última hora no meio
64 da programação foi sem sentido, que fugiu do objetivo do encontro, que não achou legal. Que
65 talvez seja bom ter uma comissão para avaliar os pedidos de última hora e julgar a
66 compatibilidade com o evento. A Sra. Vera disse que existe um pedido delas de ter um espaço
67 para as mulheres no próximo ECOB e que considerava melhor já ter na programação do que
68 ter essas surpresas no evento. A Sra. Edna disse que não se poderia perder o foco do evento.
69 Por fim, disse que os minicursos são muito interessantes e que por serem no mesmo horário
70 não permite a participação em mais de um. Arimathéa sugeriu fornecer os minicursos em dois
71 turnos no ECOB 2020, pois isso possibilitaria a participação em mais cursos. Como propostas
72 de visitas técnicas para o próximo evento sugeriram: Parque Nacional de Itatiaia, Represa de
73 Funil, Água das Agulhas Negras, Parque Estadual da Pedra Selada (PEPS) e Indústrias
74 Nucleares do Brasil - INB. Roberta, Arimathéa e Vera falaram que seria necessário providenciar



75 transporte. Se empresas privadas quiserem fornecer seria ótimo, mas não deveria-se depender
76 do município para isso. Entrar em contato com essas empresas (Transmargô, Tursan e São
77 Miguel). Solicitar ainda apoio financeiro à Caixa e CEIVAP. Arimathéa disse que deveria ser
78 ainda esse ano para entrar no planejamento. O Sr. Leonardo sugeriu solicitar apoio das
79 montadoras. A Sra. Vera disse que era necessário propor a data para o próximo ECOB para
80 acordar com os membros do FFCBH. Foram escolhidas duas datas como proposta, 18 a 20 de
81 maio de 2020 ou 22 a 24 de junho de 2020. Essas datas foram selecionadas devido ao ano
82 eleitoral e considerando a semana do meio ambiente. Lembrou-se que dia 01 de junho é o
83 aniversário do município de Itatiaia. Vera falou da proposta de data para a reunião com o
84 município. Arimathéa sugeriu dia 30/07/19, às 17h (após oficina de segurança hídrica do
85 CEIVAP). Após essas definições, o Sr. Arimathéa fez a apresentação da prestação de contas.
86 A Sra. Edna disse que a apresentação de trabalhos ficou apagada. Arimathéa disse que não foi
87 um evento acadêmico. A Sra. Márcia falou que não foi boa a dinâmica da apresentação dos
88 comitês (vídeo e fala). A proposta foi que para o próximo ano os comitês enviem apenas vídeo
89 de 5min mais ou menos. Os membros presentes elogiaram a iniciativa da caneca, que foi um
90 sucesso e sugeriram o copo retrátil para o próximo ano. **9. Apoio na execução de projeto de**
91 **revitalização de trecho de córrego em Barra Mansa;** A Sra. Vera disse que solicitou ao
92 Leonardo (AGEVAP UD1) o levantamento das atividades que o Escritório de Projetos já
93 apoiou. Contou que foi convidada a participar do 6º Encontro de Responsabilidades Ambientais
94 da América Latina e Caribe, pois o Sr. Wellington assistiu a uma palestra dela na Ordem do
95 Advogados do Brasil (OAB) e achou que o tema tinha relação com o tema do evento. Já na
96 primeira reunião ela conversou com eles para estender o convite ao comitê e IFRJ. Disse que o
97 Comitê aceitou agregar o IV Simpósio Água Boa nesse evento. Ressaltou que muitas vezes
98 entram em contato direto com ela. No caso de Barra Mansa, ela disse que o Vereador
99 Wellington por diversas vezes, desde que tomou posse, fez contato com ela sobre este projeto
100 para uma área em Barra Mansa. Ela nunca tinha agenda. Conseguiu uma data após o
101 cancelamento de uma reunião. Como ela sabia que era referente a projeto, convidou o Sr.
102 Leonardo (AGEVAP UD1) para acompanhá-la, tendo em vista que ela não escreve projetos.
103 Durante a conversa os representantes do município de Barra Mansa informaram que utilizariam
104 o recurso do Fundo Municipal de Meio Ambiente, mas que precisavam de alguém para
105 desenhar o projeto. Disse que o projeto é pequeno e acredita, que com essa forma de apoio, o
106 Comitê vai ganhando nome, pois tem sua logo nas placas e seu trabalho divulgado. Disse que
107 numa segunda etapa o vereador quis agendar uma reunião com o prefeito. Disse que fez
108 questão de deixar claro ao prefeito que o Comitê não tinha recurso e que trabalha sempre com
109 editais. Mas, com a elaboração do projeto o comitê poderia ajudar. Falou que postou foto dessa
110 reunião no grupo da diretoria e que isso foi motivo de uma grande confusão. Que sempre
111 trabalhava visando a atender a todos, com transparência. Que com desconfiança não teria



como trabalhar. Colocou seu cargo como vice-presidente na Diretoria à disposição e disse que isso precisava ser discutido. Disse que não iria continuar em um grupo com seu trabalho sendo questionado. O Sr. Arimathéa disse que com isso surgiu um tópico que seria colocado em assuntos gerais, que precisa ser discutido, que foi o constrangimento causado na reunião plenária do dia 01/07/2019 em Paty do Alferes. Disse que por uma série de fatores, sempre houve nesse grupo o respeito por cada um de seus membros. Mas, que sabia que existia questionamentos e mal-estar pela atuação da Vera e dele que acabam se envolvendo mais e que considerava que o objeto da crítica era válido. Disse que eles tinham que se educar para divulgar mais as ações, por estarem à frente, mas que por outro lado, a forma de falar não pode ser com grosseria, tem que ter cuidado ao falar, e isso não vinha acontecendo. Que todos estavam fazendo trabalho voluntário. Abriu a palavra a todos para entender onde estão errando e como seria tratado o assunto de agora em diante. A Sra. Daniela disse que colocou quando tomaram posse dessa segunda vez, a solicitação de mais transparência, para que todos os membros da Diretoria soubessem o que os outros estavam fazendo, nas reuniões que forem representando o comitê e qual o posicionamento adotado, para que não fossem pegos de surpresa com o posicionamento do comitê em grupos. Disse que ela também precisava se atentar mais a isso. Solicitou que todos se esforçassem para, ao irem em uma reunião representando o Comitê, assim que acabar postarem no grupo da diretoria um breve relato da reunião, o que foi discutido e o posicionamento do Comitê. Disse que se incomodava também com a falta de democracia. Quanto a marcação de reuniões disse que se a maioria pudesse então seria válido, pois todos tinham agendas fora, visto que o trabalho no comitê era voluntário. Não deveria acontecer de não haver uma reunião se apenas um membro não pudesse comparecer. Disse que não tinha disponibilidade para ir em vários lugares representando o comitê, que só gostaria de saber o que aconteceu nos eventos e reuniões. A Sra. Márcia disse que não poderíamos nos amarrar as funções descritas pelo Regimento Interno, disse que se tem uma pessoa que poderia adiantar as discussões, que isso facilitaria o andamento das atividades do Comitê, sempre deixando a diretoria a par das situações. Disse que não viu nenhum problema nessa reunião com o município de Barra Mansa. Disse que a Diretoria teria que estar fechada nos encaminhamentos. Se a maioria votou por uma direção, isso deveria ser mantido nas reuniões plenárias, pois as discussões dos membros diretores na plenária era constrangedor. Isso fez até o Secretário de Meio Ambiente de Paty do Alferes perguntar se as reuniões eram sempre assim. A Sra. Edna disse que percebeu a preocupação da Sra. Flávia, estando como Secretária do Comitê, era seguir o previsto no Regimento Interno. E que entendeu que ela estava cobrando o que foi combinado em relação à transparência. Sugeriu que sempre que chegasse uma demanda, que esta fosse inserida no grupo que iria ter uma reunião sobre determinado assunto, abrisse para quem quisesse e pudesse participar. E depois quem fosse representando desse um retorno. Ficou combinado que esse assunto seria



inserido na pauta da próxima reunião. **10. Assuntos Gerais; a)** O Sr. José Arimathéa falou sobre o edital do consulado francês que estava aberto. Informou que via isso como uma oportunidade de continuidade ao relacionamento iniciado com a França e tinha expectativa de conseguir recursos financeiros para projetos. O valor previsto era de R\$ 50.000,00. Disse que daria para inscrever uma das etapas do projeto Águas do Médio. O Sr. Leonardo disse que estava trabalhando nisso. **b)** O Sr. Arimathéa disse que o Comitê recebeu um convite para participar da continuidade do projeto Fórum Brasil X França X Burkina Faso. Que esse ano seria realizado em Burkina Faso. Ele disse que não se sentia à vontade para solicitar participação. O evento será em novembro. Disse que se a diretoria entendesse que seria importante alguém participar, ele considerava uma experiência importante. **c)** Sobre a destinação de recurso para stand dos comitês no ENCOB. O CEIVAP enviou e-mail aos comitês solicitando saber qual comitê tinha interesse em dividir um stand no ENCOB. A ideia do CEIVAP era adquirir um stand de R\$ 50.000,00, com 18m². A diretoria aprovou participação dependendo do valor a ser destinado. Foi sugerido uma divisão proporcional à arrecadação. O Comitê poderia destinar até R\$ 3.000,00. **d)** Sobre a lista de deputados da região MPS que o comitê teria acesso. O Sr. José Arimathéa informou que o FFCBH estava acompanhando a tramitação de Projetos de Lei na ALERJ. E que o Fórum iria procurar os deputados para comunicar o que é um comitê, e como ele atua. Para isso os comitês ficaram de levantar na lista de deputados, quais aqueles que os comitês teriam algum acesso. O CBHMPS marcou os deputados. **e)** Pedal pelas Águas e Projeto de Educação Ambiental. Sra. Roberta falou que o GT estava trabalhando no projeto, que o edital seria similar ao do auxílio à pesquisa. No que tange à premiação, o Sr. Leonardo disse que a dificuldade era a avaliação dos projetos para fins de premiação, pois não seria acompanhada a execução em todas as escolas. O GT propôs premiar os 3 primeiros projetos, sendo que o professor receberia livros e a escola jogos de educação ambiental. Outra questão colocada pela Roberta foi o valor destinado para estas ações. Para 2020 há recurso, mas que para os próximos anos não se sabia como ficaria a sustentabilidade do projeto. Informou que o GT definiu para o valor máximo de R\$ 5.000,00 por projeto. Sr. Arimathéa disse que esse valor estava muito alto; propôs o valor máximo de R\$ 2.000,00. Quanto ao Pedal pelas Águas, Roberta informou que a previsão era agendar com os municípios uma reunião para dia 24/09/19. Roberta apresentou algumas considerações a respeito dos problemas enfrentados (não utilização de bandeiras, desistência de municípios na última hora, a faixa de divulgação não tem cumprido o papel, contratação de carro de som, dentre outros). Informou que houve solicitação de numeração infantil. Arimathéa disse que fosse incluída numeração infantil e distribuída as camisetas proporcionalmente à adesão dos participantes por município, pegando o histórico dos últimos 2 anos. Roberta falou de inserir no regulamento a isenção de responsabilidade do comitê em casos de acidente. Disse que a Sra. Edna precisou sair, mas pediu para pontuar a necessidade de autorização do juizado de

menores e inserir na declaração de concordância que o participante estaria ciente da necessidade de utilização de equipamento de proteção individual. **f)** Sra. Roberta agradeceu a Sra. Daniela Vasconcelos a instalação do novo ar condicionado. Sra. Daniela disse que não seria possível instalar as portas no auditório, pois não podia alterar a fachada do prédio. Falou que o Comitê precisava definir o que fazer com elas. **g)** Capacitação aos membros. Sr. Leonardo falou que precisaria dar continuidade à contratação da capacitação, que tinha ficado acordado lançar no meio do ano, mas que novamente o curso era gestão de recursos hídricos para municípios e haveria troca de gestores municipais. Foi decidido pela alteração e realização do curso de Plano de Recursos Hídricos primeiro. Leonardo perguntou se seria ato ou edital. Foi aprovado tentar edital. **h)** Moção de repúdio retirada de recurso do FUNDRHI. Sra. Roberta informou que foi aprovado na plenária enviar à ALERJ, deputado Carlos Minc e outros uma moção de repúdio. Sr. Leonardo sugeriu enviar uma moção geral sobre retirada de recurso do FUNDRHI, não citando nenhum projeto de Lei. Todos aprovaram. **i)** Solicitação CRAS. Sra. Roberta informou que chegou carta solicitando participação do comitê. A Sra. Márcia foi indicada e autorizada a ir representando o Comitê. Sra. Daniela sugeriu levar mudas para doação. **j)** Convite CEIVAP (Segurança Hídrica). Sra. Roberta informou que o Comitê recebeu um convite do CEIVAP para evento sobre segurança hídrica dia 30/07/19. Arimathéa, Vera e Daniela confirmaram participação e foram autorizados a representar o comitê. **k)** David Piabanha Solicitação de material do ECOB. Sra. Roberta informou que o Sr. David do Piabanha estava solicitando listas de presença e relatórios do ECOB. Solicitou permissão para envio, o que foi aprovado. **l)** Proposta de reunião conjunta para dia 08/08/19. Essa data a diretoria não poderia. Nova proposta seria para o dia 03/09/19. **m)** Metas do Contrato de Gestão (reunião do dia 02/07/19). A Sra. Roberta informou que recebeu um e-mail com os encaminhamentos da reunião sobre as metas do Contrato de Gestão que o Comitê teria que definir. Um dos itens teria que ser aprovado na plenária. Devido ao adiantar da hora, todos ficaram de responder posteriormente. **9. Encerramento.** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada pelo Presidente do CBH-MPS, José Arimathéa Oliveira, tendo a presente ata sido lavrada por mim Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo - AGEVAP, e depois de aprovada por todos os membros diretores, foi assinada pelo presidente deste CBHMPS.

Volta Redonda, 15 de julho de 2019.


José Arimathéa Oliveira
Presidente

Encaminhamentos: 1. Fazer cotação de impressão de arquivos para a maquete; 2. Inserir a capacitação dos municípios em elaboração de maquetes no projeto Cílios do Paraíba. 3. Adquirir 11 banners em papel e 300 blocos de anotação para o Comitê. 4. Verificar o melhor material para ter um troféu do comitê para entrega em eventos específicos. Elaborar arte para banner e faixa IV Simpósio Água Boa e providenciar coffee-break. 5. Solicitar ainda apoio financeiro à Caixa e CEIVAP. 6. Entrar em contato com as empresas Transmargô, Tursan e São Miguel para apoio com transporte para as visitas técnicas do ECOB. Entrar em contato com os possíveis locais para visita técnica. 7. Solicitar apoio das montadoras para o ECOB. 8. Encaminhar que as apresentações dos comitês para o VIII ECOB seja apenas em vídeo. 9. Agendar reunião sobre pedal pelas águas com municípios e providenciar os encaminhamentos. 10. Enviar para Diretoria grade do curso Plano de Bacia. 11. Elaborar moção geral de repúdio. 12. Solicitar AEASUF mudas para doação. 13. Enviar a nova proposta de reunião conjunta para a CT.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Público: Edna Andrade de Azevedo (P.M Quatis) e Daniela Vidal Vasconcelos (INEA)

Membros representantes dos Usuários: Marcia Cinira Neves (SAAE-VR)

Membros representantes da Sociedade Civil: Vera Lúcia Teixeira (NVNV) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral)

Ausência Justificada: Flávia Cristina de Almeida Cordovil Pires (INB)

Lista de Presença de Convidados: - Roberta Abreu (AGEVAP-UD1) e Leonardo Guedes (AGEVAP-UD1)

