

ATA DA 18ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE, realizada no dia 06 de novembro de 2020, (sexta-feira) com o início às 10:25h por videoconferência, com a presença de 5 (cinco) membros da Diretoria do Comitê (conforme relação de presença no final desta ata) com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Parecer Jurídico e Minuta do Edital do Processo Eleitoral CBH-MPS 2021-2025; 4. Informe sobre o Projeto de Mananciais do CEIVAP; 5. Projeto de cooperação com a Hungria (Elaboração de acordo de cooperação internacional); 6. Assuntos Gerais; 7. Encerramento. Item 1. Abertura;** A Vice-Presidente, a Sra. Vera Lúcia Teixeira (NVNV) deu boas-vindas a todos e iniciou a reunião. **Item 2. Aprovação da pauta;** a Sra. Vera Lúcia Teixeira (NVNV) fez a leitura da pauta e colocou para aprovação. Após a confirmação dos presentes, a pauta foi aprovada, apenas houve troca na ordem dos itens 3 e 4 da pauta. **Item 3. Informe sobre o Projeto de Mananciais do CEIVAP;** O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos – MPS) contextualizou a reunião que acontecera com o CEIVAP no dia anterior que tratara do início das atividades do Projeto de Mananciais, no qual nessa primeira rodada de atividades seriam elaborados os PRISMAs (Projetos Participativos para Incremento dos Serviços Ambientais na Microbacia Alvo). Informou que a empresa contratada se chamava Água e Solo, sediada em Porto Alegre, possuía bastante experiência na área e iria discutir com o comitê a hierarquização das microbacias prioritárias, determinando qual seria a região na qual se iniciaria o PRISMA. Disse que apresentaram a proposta de hierarquização de microbacias do Atlas, validada pela diretoria junto a CT, com base nos critérios aprovados para o edital do Águas do Médio e discutiram essa metodologia, ficando encaminhado que a empresa enviaria uma proposta de critério para essa hierarquização considerando não só os territoriais, mas incluindo sociais e de mobilização. Sugeriu que fosse marcada uma reunião conjunta com a Câmara Técnica para discutir os critérios que serão apresentados, pois era uma exigência do programa que fosse aprovado em plenária e fosse feita uma resolução do comitê. A Sra. Flávia Pires (INB) opinou que um critério importante seria o interesse de participação da população, o que não havia entrado na hierarquização do comitê. A Sra. Vera Lúcia Teixeira

(NVNV) informou que a empresa iria apresentar o plano de trabalho entre os dias 16 e 17 de novembro de 2020 para o GT Mananciais e teria até o dia 30 de novembro para apresentar esses critérios. A Sra. Flávia Pires (INB) questionou se após a definição dos critérios a escolha seria feita através de edital e sugeriu que houvesse um critério que desqualificasse microbacias que já tiveram investimento do comitê, dando oportunidade para outras. O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos – MPS) respondeu que não haveria edital para selecionar uma microbacia alvo, que esta seria selecionada pelos critérios técnicos e posteriormente haveria um edital ou mobilização para integrantes interessados desta microbacia. Disse também que esse Projeto aconteceria em quinze anos, no qual contemplariam uma microbacia diferente a cada cinco anos, podendo haver revisão dos critérios a cada quinquênio. A Sra. Flávia Pires (INB) ressaltou que essa era uma oportunidade de o comitê trabalhar em mais microbacias da região e pediu que fosse convidada para participar da próxima reunião do GT Mananciais. A Sra. Cristiana Miranda (IFRJ) ressaltou a importância de após levantamento de critérios da empresa, fosse feita uma análise local utilizando a experiência e conhecimento de área que o Comitê e Câmara Técnica possuem. A Sra. Vera Lúcia Teixeira (NVNV) informou que a empresa já havia trabalhado e tinha conhecimento da região. O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos – MPS) defendeu que deveriam ter uma área de atuação focada, enquanto a Sra. Flávia Pires (INB) defendeu que deveriam abrir um edital para inscrição para poder abranger várias microbacias da região hidrográfica, no entanto não houve definição na presente reunião, devendo aguardar a hierarquização para retomar a discussão em reunião conjunta da diretoria e Câmara Técnica. **4. Parecer Jurídico e Minuta do Edital do Processo Eleitoral CBH-MPS 2021-2025;** A Sra. Vera Lúcia (NVNV) informou que ela e a Sra. Flávia Pires (INB) haviam discordado do parecer jurídico a respeito das alterações solicitadas pela Diretoria do Comitê na minuta de Edital do processo eleitoral e o intuito desse item de pauta na reunião era definir o que seria acatado dele. O parecer foi projetado em tela e parte foi lida para entendimento de todos os presentes. As principais alterações solicitadas pela Diretoria foi que seja possível às instituições membros do comitê reaproveitarem os documentos do processo eleitoral vigente e ainda a inscrição ser inteiramente virtual através de envio dos documentos por meio de

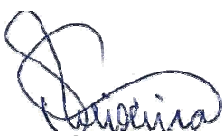
69 upload no Google Forms. A Sra. Vera Lúcia (NVNV) sugeriu duas opções de
70 encaminhamento: seguir com o recebimento de documentos virtualmente ou
71 acatar o parecer, mas receber os documentos tanto pelos correios quanto
72 presencialmente na UD através de agendamento. A Sra. Flávia Pires (INB)
73 sugeriu que os documentos que a UD já possuía das instituições membros do
74 comitê não necessitasse de reenvio e opinou que a quantidade de documentos
75 solicitados pelo comitê atrapalhava o processo. A Sra. Roberta Abreu
76 (AGEVAP) deu seu entendimento de que a falta de documentação num
77 processo eleitoral inabilita a instituição e que o parecer tenta trazer clareza
78 para que não haja questionamentos futuros, levantando que a assessoria
79 jurídica deu uma orientação incisiva com interpretação rigorosa da lei e opinou
80 que o não envio de documentos que a UD já possui poderia causar
81 inconsistência da documentação, pois alguns documentos poderiam não estar
82 atualizados e, ainda dar sim a interpretação de privilegiar uma instituição em
83 detrimento de outra. A Sra. Flávia Pires (INB) argumentou que o Comitê de
84 Bacia segue o próprio regimento interno e não uma lei eleitoral e disse que
85 burocratização do processo pode trazer afastamento das instituições
86 interessadas nas cadeiras do comitê, afirmando que a sociedade civil e os
87 usuários sairiam os mais prejudicados nesse processo. Sugeriu que dentro do
88 prazo estipulado as instituições pudessem enviar os documentos por e-mail e
89 posteriormente enviar via correios. A Sra. Flávia Pires também sugeriu que
90 deveriam reduzir a quantidade de documentos solicitados à sociedade civil e ao
91 setor de usuários ou fazer o cadastramento das instituições, justificando que no
92 período de pandemia alguns desses documentos seriam difíceis de serem
93 obtidos. O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos – MPS) argumentou
94 que o comitê era um ente deliberativo e suas resoluções tem peso de lei, logo o
95 processo eleitoral deve ser realizado corretamente para não enfraquecer sua
96 atuação e opinou que a melhor solução seria manter a documentação,
97 flexibilizando para envio virtual, devendo ser enviado posteriormente o
98 documento físico. Explicou que caso houvesse no processo eleitoral alguma
99 situação que pudesse gerar dúvidas e questionamentos e, se porventura esse
100 questionamento fosse considerado pertinente, o processo eleitoral poderia ser
101 invalidado e todas as decisões posteriores a ele serem anuladas, que isso
102 poderia gerar grandes transtornos. Houve discussão sobre os documentos que

103 cada setor deveria enviar para se inscrever e as dificuldades de enviá-los.
104 Quando levantado sobre a possibilidade de retirada do edital da solicitação de
105 ata de posse da atual diretoria, considerando a dificuldade em ter documentos
106 assinados e autenticados (devido à pandemia), Vinícius (P.M. Barra Mansa)
107 disse que enfrentaram um problema com documento em uma indicação em
108 Barra Mansa, onde a pessoa que assinou a carta de indicação não possuía
109 essa prerrogativa. Roberta reafirmou a importância desse documento, tendo
110 em vista que é a ata que comprova quem é o representante legal da instituição.
111 No entanto, a diretoria entendeu que é responsabilidade da instituição que a
112 carta de indicação seja assinada pelo representante legal. Foi definido então
113 que alterariam o edital para ser aprovado na plenária contendo os seguintes
114 documentos: ficha de inscrição e ofício para o setor do Poder Público, ficha de
115 inscrição, ofício, contrato social, estatuto, cartão de CNPJ para o setor de
116 usuário e ficha de inscrição, ofício, contrato social e estatuto cartão de CNPJ e
117 memorial descritivo para o setor de sociedade civil. Foi definido também que
118 esses documentos deveriam ser enviados virtualmente sem a necessidade de
119 envio físico posterior. **5. Projeto de cooperação com a Hungria (Elaboração**
120 **de acordo de cooperação internacional);** O Sr. Leonardo Guedes (Escritório
121 de Projetos – MPS) contextualizou que a UERJ, através da Sra. Carin Von
122 Muller, iniciou um projeto de cooperação com o Governo da Hungria para fazer
123 um trabalho de modelagem de poluentes da Região do Paraíba do Sul,
124 iniciando pelo Médio Paraíba, e desenvolveram uma metodologia que analisa
125 vários poluentes com um número pequeno de dados. Informou que o projeto
126 fora contemplado e estaria sendo assinando o acordo de cooperação e que o
127 CBH MPS havia sinalizado como parceiro do projeto. Disse que participara de
128 uma reunião junto a Sra. Carin Von Muller (UERJ) com os representantes da
129 Hungria e estes visitariam o Brasil em duas ocasiões, logo seria interessante
130 que houvesse uma apresentação para o comitê. A Sra. Roberta Abreu
131 (AGEVAP) formalizou a proposta de que houvesse uma Reunião Plenária em
132 fevereiro de 2021 com esse item de pauta e informou que havia encaminhado o
133 e-mail da Sra. Carin Von Muller (UERJ) pois foi solicitado que o comitê
134 organizasse um acordo de cooperação para assinar junto ao Governo da
135 Hungria. Sugeriu que verificassem com a UERJ como esse termo estava sendo
136 feito para redigirem de forma similar e informou que não haveria nenhum custo

para o comitê, mas que a Sra. Carin Von Muller (UERJ) havia pedido agilidade nesse encaminhamento. Foi definido que a secretaria solicitaria à Carin a minuta desse acordo de cooperação e haveria uma inclusão de pauta na próxima plenária para aprovar a assinatura do termo. **6. Assuntos Gerais;** O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos - MPS) informou que a UBM faria um evento sobre a Sala Verde na semana do dia 24 de novembro de 2020 e haviam solicitado o apoio do comitê na divulgação. Todos concordaram com esse apoio.

Item 7. Encerramento; Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pela Vice-Presidente, Vera Lúcia Teixeira, tendo a presente ata sido lavrada por mim, Larah Emediato Ribeiro, estagiária e após aprovação, foi assinada pela Vice-Presidente.

Volta Redonda, 06 de novembro de 2020



Vera Lúcia Teixeira
Vice-Presidente

Encaminhamentos: 1. Convidar a Sra. Flávia Pires (INB) para a próxima reunião do GT Mananciais. 2. Após hierarquização do Projeto Mananciais, marcar reunião conjunta com a diretoria e CT. 3. Alterar os documentos requeridos no edital da eleição do comitê e a forma de envio e encaminhar para a plenária. 4. Entrar em contato com a Sra. Carin Von Muller para ter referencias para o acordo de cooperação do CBH-MPS e Governo da Hungria. 5. Incluir na pauta da próxima plenária a aprovação da assinatura do acordo de cooperação. 6. Apoiar divulgação do evento da Sala Verde da UBM.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Edna Azevedo (P.M. Quatis) e Vinicius Azevedo (P.M. B.M.).

168 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Pires (INB)

169 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Cristiana do Couto Miranda

170 (IFRJ – Pinheiral) e Vera Lucia Teixeira (NVNV).

171 **Ausência Justificada:**

172 **Lista de presença de convidados:**

173 **Lista de presença de equipe:** Roberta Coelho Machado de Abreu, Leonardo

174 Guedes e Larah Ribeiro.