

1 ATA DA 20ª REUNIÃO CONJUNTA DO DIRETÓRIO E CÂMARA TÉCNICA DE
2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO
3 MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS, realizada dia
4 03 de novembro de 2016 (quinta-feira) com início às 09:00h e término previsto para as 13:00h,
5 na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220,
6 Laranjal – Volta Redonda/RJ com a presença de 4 membros do Diretório do Comitê da Bacia
7 Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e 5 membros da Câmara Técnica de Instrumentos de
8 Gestão e Legal do CBH-MPS (conforme relação de presença no final desta ata). A reunião foi
9 presidida pela Vice-presidente do CBH-MPS Sra. Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA) e contou
10 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação das atas da 18ª e 19ª Reuniões**
11 **Conjuntas; 3. Retorno da Reunião com o Ministério Público Estadual, realizada em Volta**
12 **Redonda que tratou sobre a falta de repasse dos recursos do FUNDRHI; 4. Apresentação**
13 **da Minuta do Termo de Referência do Curso de Comunicação; 5. Apresentação da**
14 **Minuta de Resolução que aprova a atualização do Preço Público Unitário – PPU 6.**
15 **Apresentação da Minuta de Resolução que aprova o calendário de reuniões para 2017**
16 **7. Apresentação da Resolução ad referendum sobre aporte de recursos para**
17 **operacionalização do contrato de gestão; 8. Proposta de pauta para a Reunião Plenária**
18 **do dia 22 de novembro de 2016; 9. Aprovação do mascote do Projeto Cílios do Paraíba**
19 **10. Assuntos gerais; 11. Encerramento. Item 1. Abertura; A Sra. Vera Lucia Teixeira**
20 **(APEDEMA) iniciou a reunião dando boas vindas a todos. Item 2. Aprovação da ata da 18ª e**
21 **19ª Reuniões Conjuntas; As atas foram aprovadas sem objeções. Item 3. Retorno da**
22 **Reunião com o Ministério Público Estadual, realizada em Volta Redonda que tratou sobre**
23 **a falta de repasse dos recursos do FUNDRHI; O Sr. Joaquim Leonardo Valim (P. M.**
24 **Pinheiral) falou sobre a referida reunião em que participou juntamente com o Sr. Edson do**
25 **Jurídico da AGEVAP e disse que o problema do não repasse correto dos recursos do**
26 **FUNDRHI provavelmente será resolvido. Segundo o Presidente, para o Ministério Público é**
27 **óbvio que o arresto não é correto e que, devido a isso, acredita que não será necessário**
28 **judicializar para resolver. Ele disse ainda que essa questão já foi colocada como pauta no**
29 **grupo de meio ambiente no Ministério Público. Falou que é melhor o Comitê entrar com a ação**
30 **em vez da AGEVAP. 4. Apresentação da Minuta do Termo de Referência do Curso de**
31 **Comunicação; A Sra. Raissa Guedes (AGEVAP) fez uma apresentação a respeito do Termo**
32 **de Referência do referido curso elaborado por ela. Ela deu os detalhes e critérios para as**
33 **exigências a respeito do curso e os membros deram suas contribuições. O Termo foi aprovado.**
34 **O Comitê solicitou que o curso seja contratado para depois da posse dos novos membros, a**
35 **partir de abril de 2017. Item 5. Apresentação da Minuta de Resolução que aprova a**
36 **atualização do Preço Público Unitário – PPU; Foi apresentada uma minuta de resolução do**



37 CBH-MPS que aprova o aumento do PPU. A Sra. Vera questionou a regularização do repasse
38 dos recursos do FUNDRHI e sugeriu que se incluísse no texto da referida resolução que o
39 CBH-MPS concorda em fazer o reajuste mediante a regularização dos repasses dos recursos
40 do FUNDRHI. Após discussões, ficou definido encaminhar essa dúvida para o Jurídico
41 encontrando um texto adequado que deixe claro legalmente essa posição, porém, se não for
42 possível a Resolução seguirá sem este adendo. Visto que a Resolução coloca um prazo de 1
43 ano para a adequação da metodologia, o Sr. Antônio Carlos Simões de S. Filho (CSN) falou
44 que acha importante prestar atenção em ajustar a metodologia depois do aumento pois
45 considera que pode ser muito impactante. Com essas observações o restante foi considerado
46 de acordo. **Item 6. Apresentação da Minuta de Resolução que aprova o calendário de**
47 **reuniões para 2017;** A Minuta de Resolução foi apresentada e considerada aprovada pelos
48 presentes. **Item 7. Apresentação da Resolução ad referendum sobre aporte de recursos**
49 **para operacionalização do contrato de gestão;** A Resolução ad referendum sobre o aporte
50 de recursos para o contrato de gestão foi apresentada aos presentes. A Sra. Vera explicou que
51 esta decisão de renovação trimestral do recurso para operacionalização do contrato de gestão
52 já foi tratada em Plenário no CBH-MPS, sendo autorizado, necessitando apenas na
53 formalização em forma de Resolução a cada vencimento de trimestre. Os presentes se
54 posicionaram de acordo, com exceção do Markus que se posicionou contrário à aprovação
55 dessa Resolução "ad referendum", justificando que é necessário verificar prazos e convocar
56 plenárias para a tomada de decisões. **Item 8- Proposta de pauta para a Reunião Plenária**
57 **do dia 22 de novembro de 2016;** A sugestão de Pauta foi proposta, sofrendo ajustes por parte
58 dos presentes e ficou definida para envio na devida data. **Item 9. Aprovação do mascote do**
59 **Projeto Cílios do Paraíba;** O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) disse que está aguardando o
60 retorno do criador do mascote. **Item 10. Assuntos gerais;** A Sra. Samantha P. Steiner,
61 representante local da FIRJAN pediu a palavra e falou sobre o atual representante, Sr. Paulo
62 Lopes Campos que não faz parte mais da FIRJAN, porém a FIRJAN tem interesse em
63 continuar como membro do CBH-MPS e ela conta com a colaboração e compreensão para a
64 substituição de seu representante que será feita o mais rápido possível. A Sra. Vera falou
65 sobre a visita às nascentes do rio Paraíba do Sul e sobre o projeto de recuperação que será
66 elaborado para lá. O Sr. Joaquim explicou a situação com as donas das áreas das nascentes,
67 dizendo que a negociação tem suas particularidades e pode ser difícil. O Sr. Joaquim ficou de
68 enviar à UD 01 um relatório dessa visita para ser repassado a todos os membros. O Sr. Sérgio
69 Alves (SEA) sugeriu convidar a FGV e os empresários que eles lidam para operacionalizar a
70 restauração de algumas áreas e utilizar como turismo. O Sr. Simões se comprometeu de entrar
71 em contato com esse grupo para já acompanharem as visitas que estão sendo feitas. Markus
72 falou sobre o evento da APEDEMA-RJ nos dias 9, 10 e 11 de dezembro, dizendo que passará



um e-mail para ser encaminhado a todos com os detalhes. Ele anunciou também que no dia 7 de novembro a APEDEMA-RJ receberá prêmio do CREA, e o projeto será repassado para replicação. A Sra. Daniela V. Vasconcelos (P. M. Volta Redonda) falou sobre o grupo de educação ambiental do CERHI que está sendo estruturado um calendário para a discussão de recursos hídricos especificamente e não somente educação ambiental visto que mudou o coordenador do grupo. Markus disse que há necessidade de se restaurar o grupo de Educação Ambiental do CBH-MPS. A Sra. Vera falou sobre o ECOB 2017 que será em Paraty/RJ nos dias 28 a 31 de agosto, falou também que o ENCOB será em outubro, na segunda semana. Ela ainda anunciou os 80 anos do Parque Nacional do Itatiaia, que pediu apoio financeiro para a comemoração, ficando definido que o CBH-MPS contribuirá com camisas para o evento. O Sr. Leonardo lembrou a todos a respeito das contribuições para o texto do texto do atlas até dia 18 de novembro. **Item 9 – Encerramento;** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pela vice-presidente do CBH-MPS, Sra. Vera Lúcia Teixeira, tendo a presente Ata sido lavrada por mim, Paulo Eugenio Barros, Especialista Administrativo - AGEVAP UD1 e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente do CBH-MPS, Sr. Joaquim Leonardo Valim e pela coordenadora da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH-MPS, Sra. Daniele Gonçalves Nunes.

Volta Redonda, 03 de novembro de 2016.


Joaquim Leonardo Valim
Presidente


Daniele Gonçalves Nunes
Coordenadora da Câmara Técnica Permanente
de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH-MPS

l08 **Encaminhamentos:** 1- Encaminhar ao Jurídico o texto da Resolução que aprova o aumento
l09 do PPU, que foi discutido na presente reunião. 2- Receber e encaminhar aos membros o
l10 Relatório da expedição das nascentes feito pelo Sr. Joaquim.

l11

l12

l13

l14 **Lista de Presença:**

l15 **Membros representantes do Poder Público:** Joaquim Leonardo Valim (P. M. Pinheiral)
l16 Sérgio Alves (SEA), Daniela Vasconcelos (P. M. Volta Redonda), Ana Raquel da Cunha (P. M.
l17 Barra do Piraí).

l18 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA-RJ), Markus
l19 S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ), Maria do Carmo Silva (NVNV).

l20 **Membros representantes dos Usuários:** Carolina R. de Souza (SAAE-BM), Antônio C.
l21 Simões (CSN).

l22 **Ausências Justificadas por e-mail:** Livia Costa (P. M. Barra Mansa),

