

ATA DA 33ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no dia 04 de maio de 2023 (quinta-feira), com o início às 13h30min e término às 15h45min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta (Inclusão: 1. Inadimplência Três Rios e projeto de SES; 2. Expedição Nascentes do Paraíba; 3. Solicitação de apresentação do CEIVAP em Plenária do Comitê); 3. Aprovação das atas da 80ª RO e 32ª RE de Diretoria do CBH-MPS; 4. Apresentação para encaminhamentos de proposta de contratação de uma Assessoria Técnica para impulsionamento dos projetos do Comitê; 5. Solicitação de apoio do membro do Comitê, Markus S. W. Budzynkz, para participação na 3ª Conferência Internacional de Educação Ambiental – CIEDUCA; 6. ENCOB 2023; 7. Termo aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica Nº 1/2022 com o INEA, assinado em 29/5/2022, que visa o aperfeiçoamento da base de dados de Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos e Outorgas de Uso de Recursos Hídricos de domínio estadual na RH-III; 8. Assuntos Gerais; 9. Encerramento.** Item **1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu início à reunião cumprimentando cordialmente todos os presentes e desejando-lhes uma boa tarde. Em seguida, deu continuidade à ordem do dia. Item **2. Aprovação da pauta (Inclusão: 1. Inadimplência Três Rios e projeto de SES; 2. Expedição Nascentes do Paraíba; 3. Solicitação de apresentação do CEIVAP em Plenária do Comitê);** Após a leitura da pauta, foi acordada a inclusão de três assuntos na mesma; Inadimplência Três Rios e Projeto de SES; Expedição Nascentes do Paraíba; e solicitação de apresentação do CEIVAP em Plenária do Comitê: **1) Inadimplência Três Rios e projeto de SES;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) explicou que houve uma falha no sistema, resultando na inclusão do município de Três Rios para se beneficiar do projeto de SES em Quatis. Consequentemente, para que Três Rios possa aproveitar essa oportunidade, ela destacou que o município precisará repassar recursos para Quatis a fim de viabilizar a contratação. Ficou estabelecido que, caso a dívida não seja quitada, o contrato com o município será rescindido. Após a exposição, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) enfatizou a importância de obter um parecer jurídico antes de encaminhar o assunto à prefeitura. Dessa forma, foi acordado que uma consulta

será enviada ao departamento jurídico para averiguar a situação de inadimplência do município de Três Rios em relação ao sistema, bem como sua recente inclusão no projeto de SES. Essa medida busca embasar a tomada de decisões, garantindo a conformidade legal no encaminhamento desse tema à prefeitura. **2) Expedição Nascentes do Paraíba;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) propôs que, durante a realização do evento deste ano, sejam apresentadas todas as atividades de recuperação das nascentes realizadas na região, bem como os projetos de educação ambiental. Além disso, sugeriu a inclusão de uma atividade de expedição na Lagoa da Turfeira ou no Rio Preto. Diante dessa proposta, foi solicitado que a proposta de atividade para a Expedição Nascentes do Paraíba seja elaborada e formatada devidamente. **3) Solicitação de apresentação do CEIVAP em Plenária do Comitê;** Tamires Souza (AGEVAP) informou sobre o pedido do CEIVAP de realizar uma apresentação para divulgar suas ações durante a plenária do dia 15/05. Após análise e discussão em grupo, chegou-se a um consenso de que, devido ao tamanho da pauta, seria mais adequado agendar a apresentação do CEIVAP para a próxima plenária do Comitê, que ocorrerá em 21/08/23. **Item 3. Aprovação das atas da 80ª RO e 32ª RE de Diretoria do CBH-MPS;** As atas foram aprovadas sem nenhuma manifestação adicional, exceto por uma contribuição de Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM), que já havia sido previamente informada e ajustada. **Item 4. Apresentação para encaminhamentos de proposta de contratação de uma Assessoria Técnica para impulsionamento dos projetos do Comitê;** Raissa Guedes (AGEVAP) apresentou um contexto das ações em andamento para impulsionar as atividades do Comitê no âmbito técnico. Ela mencionou a vacância do cargo de especialista em recursos hídricos, as metas de desembolso e o cumprimento do MOP e PBH, além de detalhar as ações que seriam implementadas de acordo com o plano de bacia. Durante a apresentação sobre a execução do plano de monitoramento (ação 2.3.2.2), Geovane Andrade (Município de Porto Real) sugeriu realizar uma comparação de preços para a contratação de um laboratório nas ações de monitoramento, buscando reduzir os custos. Raissa Guedes afirmou que poderia simular o valor da contratação para coleta e análise, dentro do contexto do contrato do CBH-Piabanha, mas ponderou que seria mais prático contratar uma empresa que pudesse realizar todas as atividades necessárias. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) questionou

69 quantas coletas e amostras estavam previstas. Raissa Guedes respondeu que
70 a intenção era realizar em 40 pontos, mensalmente ou a cada duas semanas.
71 Além disso, Luis Felipe Cesar sugeriu que o produto final esperado fosse incluído
72 na proposta de contrato. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) questionou se o
73 coordenador e o técnico seriam contratados temporariamente. Raissa
74 esclareceu que esses profissionais trabalhariam apenas até a conclusão das
75 ações. José Arimathéa enfatizou a importância de pensar na contratação de um
76 especialista em recursos hídricos para trabalhar permanentemente na
77 secretaria, além da assessoria técnica para o acompanhamento das atividades
78 técnicas no Comitê. Raissa assegurou que a contratação do especialista seria
79 realizada, enquanto a assessoria técnica é somente uma estratégia para
80 acelerar os projetos. Assim, José Arimathéa Oliveira propôs a admissão de um
81 profissional de nível técnico e superior para auxiliar em todas as demandas
82 requisitadas. Por fim, foi solicitado o ajuste na proposta de assessoria técnica,
83 com um detalhamento mais completo dos produtos esperados, para ser
84 apresentada na Plenária do dia 15/05. **Item 5. Solicitação de apoio do membro**
85 **do Comitê, Markus S. W. Budzynkz, para participação na 3ª Conferência**
86 **Internacional de Educação Ambiental – CIEDUCA;** Tamires Souza (AGEVAP)
87 informou que o membro do Comitê, Markus Budzynkz, solicitou apoio para sua
88 participação na 3ª Conferência Internacional de Educação Ambiental –
89 CIEDUCA, programada para os dias 1º e 2 de junho. Foi esclarecido que não
90 haveria necessidade de cobrir os custos da passagem aérea, e o valor solicitado
91 seria equivalente a três diárias e meia, totalizando R\$ 1.365,00 reais. Após a
92 apresentação da solicitação, não houve nenhuma discordância por parte dos
93 presentes, e foi autorizada a concessão das diárias para permitir a participação
94 de Markus no evento. **Item 6. ENCOB 2023;** Raissa Guedes (AGEVAP)
95 apresentou as propostas para o stand conjunto dos comitês atendidos pela
96 AGEVAP no ENCOB 2023, em Natal/RN. Ela mencionou que o stand seguiria
97 as exigências da cota cristal, com um espaço maior e uma sala fechada exclusiva
98 para reuniões com capacidade para seis pessoas, além de outros elementos
99 para utilização no espaço. Raissa também destacou os valores de aporte
100 divididos para cada comitê, bem como a sugestão de um brinde personalizado,
101 um bloco de anotações contendo informações institucionais sobre os CBHs
102 fluminenses. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) expressou sua concordância com

a proposta, desde que os logos do CEIVAP, dos 7 comitês atendidos pela AGEVAP, do FFCBH (incluindo os logos dos 9 comitês fluminenses) e das entidades delegatárias AGEVAP e CILSJ sejam aplicados nos materiais físicos e virtuais. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) concordou e solicitou que essa solicitação seja oficializada em um documento de concordância com o rateio. Ele também ressaltou a importância de analisar as opções de brindes para reduzir resíduos. Diante das colocações, Raissa Guedes assegurou que será levada em consideração uma forma de representar todas as marcas institucionais com seus respectivos logos no evento. Além disso, foi solicitada a elaboração de uma carta com a indicação dos recursos e rubricas destinados ao stand no ENCOB 2023, reforçando a importância da inclusão do logo do Comitê. **Item 7. Termo aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica Nº 1/2022 com o INEA, assinado em 29/5/2022, que visa o aperfeiçoamento da base de dados de Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos e Outorgas de Uso de Recursos Hídricos de domínio estadual na RH-III;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) trouxe à discussão a proposta de renovação do contrato da AGEVAP com o INEA no projeto SOUTH por mais um ano. Sendo assim, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) solicitou que os membros do Comitê expressassem sua posição a favor ou contra a autorização da renovação. Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa) expressou preocupação com o progresso lento devido ao processo de outorga realizado pelo INEA, mas concordou com a renovação dos estagiários. Diante disso, Luis Felipe Cesar ponderou que o renovamento deve ser realizado aproveitando a oportunidade para destacar as preocupações em relação ao sistema para o INEA. Vera Lúcia Teixeira ressaltou a importância de realizar uma reunião de acompanhamento daqui a três meses para reavaliar os resultados. Com todos os presentes concordando, foi solicitado o encaminhamento de cartas formais manifestando o interesse da AGEVAP e do Comitê na renovação do Acordo de Cooperação Técnica com o INEA no projeto SOUTH por mais um ano, por meio de um termo aditivo. **Item 8. Assuntos Gerais;** Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa) comunicou a manifestação de interesse da ArcelorMittal em participar do Comitê como representante/suplente. Em seguida, Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) informou sobre a solicitação de recursos para a revisão do plano de esgotamento sanitário. Nesse contexto, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu a viabilização de uma avaliação abrangente do status

de execução dos planos de saneamento em todos os municípios. Além disso, foi decidido que a inclusão de uma pauta na próxima plenária, no dia 15/05, seria realizada para discutir o tema do edital de PROPESQUISA no CBH-MPS. **Item 9. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Amanda Borges, Estagiária Administrativa, e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 04 de maio de 2023



Luis Felipe Cesar

Presidente

Encaminhamentos: 1) Ajustar apresentação da proposta de assessoria técnica com maior detalhamento possível referente aos produtos esperados, para apresentação na Plenária do dia 15/05; 2) Elaborar carta com a indicação dos recursos e rubrica para STAND no ENCOB 2023 - reforçar na carta sobre a colocação da Logo do Comitê; 3) Encaminhar ao jurídico consulta quanto à situação de inadimplência do município de Três Rios com o sistema e sua recente contemplação em projeto de SES; 4) Responder Markus sobre autorização de concessão de diárias para sua participação no CIEDUCA / Elaborar carta de autorização de despesa e elaborar diária; 5) Encaminhar cartas formalizando interesse pela AGEVAP e pelo Comitê na renovação do ACT com o INEA no projeto SOUTH (aditivo por mais um ano); 6) Formatar proposta de atividade para Expedição Nascentes do Paraíba; 7) Solicitar inclusão de pauta na plenária do dia 15/05/2023, acerca de Tema para edital de PROPESQUISA no CBH-MPS; 8) Responder e-mail CEIVAP sobre pedido de apresentação de suas ações em Plenária do Comitê. Pautar na próxima plenária do Comitê (21/08/23) apresentação do CEIVAP.

Lista de Presença:

168 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
169 (Município de Porto Real), Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa);
170 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM);
171 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
172 Fértil), José Arimathéa Oliveira (IFRJ);
173 **Ausência Justificada:** -
174 **Lista de presença de convidados:** -
175 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Raissa Guedes e Ana Cardozo
176 (AGEVAP).