

ATA DA 34ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no dia 29 de junho de 2023 (quinta-feira), com o início às 9h40min e término às 12h05min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta (Inclusão: Comunicações no WhatsApp da Plenária); 3. Aprovação da ata da 81ª RO de Diretoria do CBH-MPS; 4. Aprovação da minuta da Resolução CBH-MPS Nº XX/2023 que altera o PAP de acordo com a Lei Estadual nº 10.017 de 18 maio de 2023; 5. Apresentação de proposta de hierarquização dos municípios para receber Cílios do Paraíba; 6. Apresentação dos cenários do aumento da cobrança; 7. Representação do Comitê no projeto Mosaico de Águas; 8. Comunicações pelo WhatsApp da plenária; 9. Assuntos Gerais (Chapa ENCOB; e-mail retorno INEA sobre eventos críticos RH III – encaminhamentos MOP; organização simpósio 2023); 10. Encerramento.** Item 1. **Abertura:** A reunião foi iniciada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), que saudou cordialmente todos os presentes e desejou-lhes um bom dia. Em seguida, deu prosseguimento à pauta do encontro. **2. Aprovação da pauta (Inclusão: Comunicações no WhatsApp da Plenária);** A pauta foi apresentada e lida, sendo posteriormente submetida à aprovação. Durante a discussão, ficou decidida a inclusão de um item referente à comunicação no WhatsApp da plenária, a fim de debater possíveis melhorias nesse aspecto. **3. Aprovação da ata da 81ª RO de Diretoria do CBH-MPS;** A ata da 81ª Reunião Ordinária de Diretoria do CBH-MPS foi aprovada sem qualquer outra observação, com exceção de uma correção solicitada por Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM), que já havia sido previamente comunicada e corrigida. **4. Aprovação da minuta da Resolução CBH-MPS Nº XX/2023 que altera o PAP de acordo com a Lei Estadual nº 10.017 de 18 maio de 2023;** Raissa Guedes (AGEVAP) fez uma breve apresentação sobre o PAP, seguida de uma discussão sobre a revisão do PAP de 2025-2026, de acordo com as diretrizes da Lei Estadual nº 10.017 de 18 de maio de 2023. Raissa destacou algumas considerações adotadas para a revisão do plano, incluindo a manutenção dos recursos recebidos pela entidade delegatária até dezembro de 2023, comprometidos com as ações já estabelecidas, alocação de recursos para a manutenção do escritório de projetos

do Comitê e custeio da entidade delegatária, alocação de recursos nas ações específicas do Plano de Bacia, atendimento à Lei Estadual nº 10.017/2023 para a arrecadação futura e manutenção de recursos na linha de esgotamento sanitário para ações de contrapartida ao PROTATAR e esgotamento sanitário rural. Ela também apresentou a dotação orçamentária de R\$ 12.478.767,88 milhões de reais, a resolução do PAP e uma comparação dos recursos obtidos anteriormente e atualmente para as agendas de ações. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) comentou que não percebeu mudanças significativas nesta nova proposta de resolução. Raissa Guedes (AGEVAP) justificou que houve uma mudança significativa, mas como um valor expressivo foi mantido na agenda de esgotamento sanitário, não houve uma grande quantidade de recursos para distribuição em outras ações, considerando que o recurso para esgotamento sanitário está comprometido. Além disso, ela ressaltou que o valor compartilhado com as demais ações é o que tem sido arrecadado anualmente. Nesse sentido, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu avaliar a necessidade de manter um alto nível de investimento em esgotamento sanitário, a fim de redirecionar recursos para ações de infraestrutura verde. Ele propôs a redução dos valores de contrapartida do PROTATAR. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) concordou com a posição, mas expressou preocupação com a redução da secretaria executiva do CBH-MPS, que atualmente não conta com um especialista técnico. Portanto, ela sugeriu que recursos sejam direcionados para a agenda verde, com as atividades iniciando a partir de 2025, por meio de uma progressiva redução desses valores. José Arimathéa (IFRJ) enfatizou a necessidade de pressionar a AGEVAP para fornecer imediatamente apoio para dar continuidade às demandas técnicas, a fim de evitar que esses valores fiquem estagnados. Dessa forma, sem objeções, foi acordado alterar o PAP, retirando recursos do esgotamento sanitário e direcionando-os para a infraestrutura verde; e, após aprovação da diretoria, encaminhar para plenária.

5. Apresentação de proposta de hierarquização dos municípios para receber Cílios do Paraíba; Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou a proposta de hierarquização dos municípios para receber o projeto Cílios do Paraíba. Ela explicou que o último edital do projeto não está mais em vigor, e, portanto, sugere-se realizar uma nova hierarquização, priorizando os municípios que ainda não receberam, com base nos critérios do edital anterior. Foi projetada uma proposta de

69 resolução, mantendo-se os critérios utilizados anteriormente no edital,
70 juntamente com a nova ordem dos municípios, a ser submetida à aprovação.
71 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) ressaltou a importância de avaliar as praças
72 já entregues para analisar sua utilização e eficácia antes de prosseguir com o
73 novo edital. Isso permitiria eventuais ajustes no projeto para a realização das
74 praças. Durante a discussão, os membros destacaram algumas propostas para
75 o projeto das praças, incluindo a proximidade com o centro do município para
76 facilitar o acesso e a utilização pela população, o envolvimento da secretaria de
77 educação para assumir o compromisso de utilização, a adequação do projeto à
78 área disponibilizada pelo município visando a ampla participação da sociedade,
79 a retomada do projeto de reflorestamento, possivelmente como contrapartida do
80 município, e o compromisso da prefeitura em realizar a manutenção das praças
81 quando necessário. Ao final da discussão, Luis Felipe solicitou o agendamento
82 de visitas às quatro praças existentes para avaliação, seguido de uma reunião
83 para alinhar as considerações a respeito das visitas. Além disso, a proposta de
84 hierarquização do Cílios do Paraíba foi aprovada, e foi solicitado seu
85 encaminhamento para a plenária. **6. Apresentação dos cenários do aumento**
86 **da cobrança;** Raissa Guedes (AGEVAP) realizou uma apresentação sobre dois
87 cenários para a previsão de arrecadação de valores no período de 2023 a 2027,
88 considerando o reajuste do Preço Público Unitário (PPU) pelo IPCA e pelo IPCA
89 com um incremento de um centavo por ano. Após a exposição, José Arimathéa
90 (IFRJ) propôs que fosse estipulado um recurso reserva dentro do valor previsto
91 para a manutenção técnica anual do Comitê. Vera Lúcia (SAAE-BM) sugeriu
92 justificar a mudança de estratégia de aumento instantâneo para escalonamento,
93 utilizando a mudança da Lei que obrigava o uso de 70% como embasamento.
94 Em seguida, foi solicitado verificar a disponibilidade das CTs para uma reunião
95 conjunta no dia 03/08, à tarde, para discutir o reajuste do PPU e agendar a
96 realização de uma oficina. Também foi convocada uma reunião extraordinária da
97 diretoria para o dia 24/07, presencialmente na FIRJAN, convidando os
98 coordenadores das CTs e GTs para discutir a aplicação dos recursos em projetos
99 do Comitê, com a presença da gerente de contrato de gestão, Raissa Guedes
100 (AGEVAP). Sem mais a acrescentar, prosseguiu-se com a pauta. **7.**
101 **Representação do Comitê no projeto Mosaico de Águas;** Luis Felipe Cesar
102 (Crescente Fértil) abordou o projeto Mosaico de Águas, apresentado pelo

Conselho do Mosaico Mantiqueira, em parceria com a Crescente Fértil. O projeto está em fase de organização da coleta de águas em dez unidades de conservação diferentes. Luis Felipe ressaltou a importância de o Comitê estar envolvido nessa etapa, como parceiro institucional, acompanhando e prestando apoio técnico, com a indicação da aluna Bárbara, da UERJ, que também está auxiliando no projeto de monitoramento. Todos os membros se manifestaram favoravelmente à indicação. Dessa forma, foi solicitado que se verificasse a possibilidade de indicar a aluna Bárbara, da UERJ, como representante do Comitê no projeto, levando em consideração a viabilidade de uma ajuda de custo.

8. Comunicações pelo WhatsApp da plenária; Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) expressou sua insatisfação com o grande volume de mensagens irrelevantes para o grupo de WhatsApp da plenária. Ela também sugeriu agendar uma reunião com o CEIVAP para discutir o enquadramento e resolver problemas de comunicação com o comitê. No entanto, ela propôs tratar inicialmente o assunto na pauta da reunião de diretoria e posteriormente com o CEIVAP. Dessa forma, foi solicitado agendar uma videoconferência com o CEIVAP para o dia 27/07, com a participação da coordenadora de monitoramento, Carin von Mühlen (UERJ). Em relação ao grupo de WhatsApp, foi decidido que as informações que não estejam diretamente relacionadas ao Comitê sejam compartilhadas no grupo social.

9. Assuntos Gerais (Chapa ENCOB; e-mail retorno INEA sobre eventos críticos RH III – encaminhamentos MOP; organização simpósio 2023); Vera Lúcia (SAAE-BM) informou que foi registrada apenas uma chapa para a eleição do ENCOB. Ela ressaltou que será compartilhado o plano de trabalho em desenvolvimento, para que todos os Comitês estejam cientes das atividades. Além disso, foi comunicado sobre o convite para a participação dos diretores na Oficina de Planejamento do PAN Paraíba do Sul, que acontecerá de 7 a 11 de agosto, no Jardim Botânico/RJ. Roberta Abreu (AGEVAP) também informou sobre dois ofícios recebidos do INEA, contendo informações sobre eventos críticos da RH III. Ela solicitou que os membros se familiarizassem com as cartas e verificassem se há alguma ação a ser tomada em relação ao assunto.

Item 10. Encerramento. Após a conclusão de todos os pontos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Borges, Estagiária Administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 29 de junho de 2023



Luis Felipe Cesar

Presidente

Encaminhamentos: 1) Alterar PAP retirando recursos de esgotamento e passando para infraestrutura verde; após liberação da diretoria, encaminhar para plenária; 2) Proposta de hierarquização do Cílios aprovada. Encaminhar para a plenária; 3) Agendar visitas às quatro praças entregues para avaliação da utilização e efetividade da ação; 4) Adequar a proposta do projeto do Cílios para atender às necessidades levantadas durante as visitas. Alguns pontos levantados: a) localização ser próximo ao centro do município para facilitar acesso e utilização; b) Envolver a secretaria de educação para assumir compromisso na utilização; c) Voltar com reflorestamento; contrapartida do município; d) Adequar o projeto à área disponibilizada pelo município, pois a ideia é EA ampla para a sociedade; 5) Agendar reunião conjunta da diretoria com as CTs sobre cobrança. Dia 03 de agosto à tarde. Raissa Guedes (AGEVAP) apresentará os cenários; 6) Convocar reunião extraordinária da diretoria para dia 24/07/2023, presencial na FIRJAN, convidando coordenadores das CTs e GTs para brainstorm de projetos para o comitê. Raissa Guedes convidada; 7) Reservar FIRJAN para dia 24/07; 8) Vê a disponibilidade das CTs para uma reunião conjunta com as CTs, do dia 03/08, de manhã ou a tarde, para discutir o reajuste do PPU e marcar a oficina. 9) Verificar possibilidade de indicar a Bárbara aluna da UERJ como representante do comitê no Mosaico de Águas; 10) Solicitar agenda com a diretoria CEIVAP para dia 27/07 online para tratar sobre o plano de risco.

Lista de Presença:

168 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
169 (Município de Porto Real), Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa);
170 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM);
171 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
172 Fértil), José Arimathéa Oliveira (IFRJ);
173 **Ausência Justificada:** -
174 **Lista de presença de convidados:** -
175 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Tamires Souza, Raissa Guedes
176 e Amanda Borges (AGEVAP).