

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 05 de março de 2026 (quinta-feira), com o início às 14:00h e término previsto para 17:00h, presencial, com a seguinte ordem do dia; **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 03/02/2026 (96ª RO); 4. Definição sobre a representação no Fórum Brasil das Águas e no ENCOB; 6. Alinhamento geral para o evento do Dia Mundial da Água; 7. ECOB (indicação de palestrante e homenageado); 8. Avaliação do Relatório do Contrato de Gestão; 9. Consulta sobre aporte de recursos para PMMA e PMSB – Comitê Piabanha; 10. Minuta de resolução sobre disposições transitórias da atualização do Regimento Interno; 11. Informe sobre SES Quatis; 12. Avaliação dos planos de ação das propriedades do Águas do Médio; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento: 1. Abertura** A reunião foi iniciada pela Presidente, Caroline Teixeira Lopes (P. M. Quatis), que saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** Foi solicitada inserção do item “Ações de Comunicação e Educação Ambiental: a) material didático; b) Elaboração da cartilha; c) Cartilha para jogo da memória; d) Página html de monitoramento do CBH-MPS no site”. A solicitação foi aprovada e o item inserido. **3. Aprovação da ata do dia 03/02/2026 (96ª RO);** sem objeções e contribuições a ata foi aprovada. **4. Ações de Comunicação e Educação Ambiental: a) material didático; b) Elaboração da cartilha; c) Cartilha para jogo da memória; d) Página html de monitoramento do CBH-MPS no site;** Roberta Abreu iniciou o item informando que há ações previstas no plano de educação ambiental e que foi realizada uma reunião com a equipe do CEIVAP por se tratar da mesma ação de elaboração de material didático para professores, explicou que o CEIVAP já contratou a empresa e que o material será disponibilizado para todos os comitês por meio de links, destacou que a ideia é utilizar esse material, já que a contratação é equivalente, e a partir dele elaborar um conteúdo específico para a Região Hidrográfica III, considerando que o CEIVAP abordará os recursos hídricos de forma geral e não contemplará módulo específico sobre a região, assim, ao invés de utilizar recursos para uma nova contratação, será aproveitado o documento do CEIVAP para montar um plano de aula voltado à RH-III. Roberta informou que no PEA MPS é previsto a distribuição de kits impressos e o do

35 CEIVAP não, então sugeriu a impressão do material do CEIVAP para distribuição
36 de cinco kits impressos para cada município. Denise Godoy ressaltou que isso
37 dependerá da qualidade do material disponibilizado, mencionando que, se for
38 um PDF bem estruturado, será possível realizar a impressão direta, se não será
39 necessário contratar a diagramação. Ficou definido que o Comitê vai utilizar o
40 material do CEIVAP e contratar empresa para elaborar o módulo específico
41 sobre a RH-III e verificar se o material do CEIVAP permite impressão ou se será
42 necessário inserir na contratação a diagramação e posterior impressão. Em
43 seguida Roberta Abreu perguntou sobre a tiragem da cartilha infanto-juvenil que
44 havia sido solicitada anteriormente pela diretoria e que consta no PEA. Monique
45 Soares propôs que não seja uma cartilha única devido às diferentes faixas
46 etárias, sugerindo a divisão entre ensino fundamental 1 e fundamental 2, Lorena
47 Corrêa questionou sobre o Dia Mundial da Água e a participação de outros
48 públicos como ensino médio e universitário, perguntando se estariam incluídos,
49 Caroline Teixeira respondeu que o ensino médio é, em geral, de
50 responsabilidade estadual e não municipal, mas que dependendo do material
51 elaborado para o fundamental II ele pode abranger também o ensino médio,
52 sendo exceção a participação desse público, Denise Godoy acrescentou que
53 dificilmente recebem alunos mais velhos, pois as escolas municipais são as que
54 normalmente participam. Roberta Abreu ponderou sobre não produzir cinco mil
55 cartilhas neste momento, considerando possíveis alterações futuras. Ficou
56 decidido contratar empresa para fazer a criação do conteúdo, projeto gráfico,
57 ilustração, diagramação e impressão de cartilhas em duas matrizes (Ensino
58 Fundamental I e Ensino Fundamental II). Cada matriz deverá ter 20 páginas com
59 impressão de 1000 exemplares de cada. Na sequência Roberta Abreu falou
60 sobre o jogo da memória solicitado, que tinham pedido uma cartilha para
61 acompanhar o jogo e que a equipe gostaria de entender melhor o que seria essa
62 cartilha. Caroline Lopes explicou que a cartilha teria o objetivo de contextualizar
63 o conteúdo abordado no jogo, porém Monique Soares ponderou que, por se
64 tratar de material entregue a crianças, há grande chance de descarte, sugerindo
65 a inclusão de um QR Code na caixa do jogo, apresentou também um modelo do
66 jogo já desenvolvido, que foi aprovado pelos participantes, Denise Godoy
67 reforçou a importância de incluir nas próprias cartas informações, ficando
68 aprovado que o jogo deverá ser conforme o modelo apresentado sem encarte

de orientação. Na própria carta terá o mascote com explicação curta sobre ele. Por fim, Geovane Andrade iniciou a explicação sobre HTML, informando que seria interessante incluir no site do comitê uma página que consolidasse informações de outros entes, informações de qualidade das águas, de restauração florestal, e assim, teria como uma sala de monitoramento. Lorena Corrêa complementou destacando a necessidade de autorização das instituições caso se deseje inserir determinados conteúdo no site. A ideia foi aprovada e ficou decidido que será verificada a necessidade de autorização necessária para inclusão dessas informações no site.

5. Definição sobre a representação no Fórum Brasil das Águas e no ENCOB; Geovane Alves iniciou o item informando que foi proposta uma divisão para participação no Fórum Brasil das Águas e no ENCOB, explicando que a ideia seria direcionar a diretoria, a câmara técnica e o grupo de trabalho para o Fórum, enquanto o ENCOB contaria com a participação da plenária e da diretoria, Vera Lúcia manifestou que acredita ser mais adequado priorizar o ENCOB em vez do Fórum Brasil das Águas, após as discussões ficou decidido que para o Fórum Brasil das Águas participará a diretoria, e para o ENCOB será encaminhado um representante de cada segmento da plenária, além da diretoria e dos coordenadores da câmaras técnicas, ficando definido ainda que os coordenadores dos grupos de trabalho, por possuir caráter mais técnico, poderão escolher entre participar do Fórum Brasil das Águas ou do ENCOB, conforme preferência.

6 Alinhamento geral para o evento do Dia Mundial da Água; Roberta Abreu iniciou a pauta informando que solicitou confirmação de participação até o dia 06 de março para viabilizar a contratação de coffee break de acordo com o número de participantes. Denise Godoy questionou se os municípios que irão receber o certificado já haviam confirmado presença, sendo esclarecido por Roberta Abreu que nem todos confirmaram, tendo apenas Volta Redonda confirmado até o momento, na sequência Roberta Abreu informou que já há membros da plenária confirmados e levantou a questão sobre o pagamento de ajuda de custo para esses participantes, sendo acordado entre os presentes que será concedida ajuda de custo, considerando que se trata de um evento do comitê e que não haverá grande número de participantes da plenária. Também foi discutida a questão do pagamento da ajuda de custo em função da distância das instituições dos membros, citando como exemplo participantes vindos do Rio

de Janeiro, município fora da região hidrográfica, sendo definido que na revisão da Resolução deve-se propor que o pagamento poderá ocorrer a partir do município mais longínquo no trajeto dos membros que a sede da instituição é fora da RH-III. Por fim ficou decidido que haverá pagamento de ajuda de custo apenas para o dia 26 de março, não sendo concedido para o evento do dia 31 de março. **7. ECOB (indicação de palestrante e homenageado);** Roberta Abreu iniciou o item informando que recebeu do Fórum a solicitação de indicação de palestrante, homenageado e levantamento de valores, explicou que a indicação de palestrantes seria para compor a programação das oficinas, os membros discutiram sobre a participação do Médio Paraíba em algumas palestras, considerando que o Médio está iniciando algumas ações e ainda não teria conteúdo suficiente para determinados temas, Vera Lúcia Teixeira destacou que o monitoramento já ocorre há dois anos, porém ainda não está sendo incorporado nas ações do Médio e que os projetos do comitê não estão dialogando entre si. Denise Godoy sugeriu acionar as câmaras técnicas para iniciar essa integração e propôs que o Médio permaneça mais voltado à educação ambiental, onde já possui atuação. Luís Felipe pontuou que a falta dessa integração não seria adequada para ser destacada em discussão, e os membros concordaram que não seria uma boa abordagem. Caroline Teixeira reforçou a importância de dialogar com o monitoramento e buscar mais informações para fortalecer essa integração. Vera exemplificou com o projeto Águas do Médio, que trabalha com produtores e práticas de produção em menor área, relacionando com o uso mais eficiente na agropecuária. Caroline Teixeira questionou como ocorre a integração e utilização dos dados. Denise Godoy questionou quem do grupo teria mais domínio sobre o tema. Vera Lúcia mencionou o trabalho do SIGA com Vinicius e levantou a possibilidade de inclusão do Médio na mesa de alterações climáticas. Caio Santos explicou que o SIGA ainda está estruturando dados para desenvolvimento de ferramentas, Ficou decidido confirmar com o Vinicius a possibilidade dele ser palestrante para apresentar essas ferramentas na discussão do tema sobre. Na mesa sobre Educação Ambiental, a Presidente será a palestrante. Em relação ao homenageado os membros discutiram sugestões e Vera Lúcia indicou André Marques ou Carin, ficando decidido por Carin como homenageada. Por fim foi aprovado o vídeo do ECOB e também o valor de R\$ 3827,55 solicitado no rateio.

137 **8. Avaliação do Relatório do Contrato de Gestão;** Roberta Abreu iniciou o
138 item informando que todos receberam o relatório de contrato de gestão, Ficou
139 definido agendar reunião do GT Contrato de Gestão para avaliar o relatório e
140 consolidar as sugestões a enviar ao INEA. **9. Consulta sobre aporte**
141 **de recursos para PMMA e PMSB – Comitê Piabanha;** Roberta Abreu iniciou o
142 item informando que recebeu um e-mail do Comitê do Piabanha comunicando a
143 intenção de contratar a elaboração do plano municipal da Mata Atlântica e a
144 revisão dos planos de saneamento básico para os municípios da área de atuação
145 deles. No e-mail eles destacaram que os municípios de Paty do Alferes e Paraíba
146 do Sul pertencem também à região hidrográfica do Médio Paraíba e que, nesse
147 caso, a contratação só poderia ser viabilizada mediante aporte proporcional de
148 recursos pelo Médio, sendo solicitado também posicionamento quanto ao
149 interesse em aportar recursos. Caroline Teixeira manifestou que considera
150 complexa a transferência de recursos e, em sua opinião, o mais adequado seria
151 que esses municípios participassem da mentoria que o Médio vai contratar para
152 a elaboração dos PMMA, sugerindo que a resposta indique que o Médio realizará
153 a contratação do plano da Mata Atlântica por já contemplar esses municípios em
154 sua listagem geral de atendimento e que, em relação aos planos de saneamento
155 básico, não há previsão de contratação. Roberta Abreu complementou
156 informando que o CEIVAP já havia elaborado planos de saneamento básico
157 anteriormente para todos os municípios, sem avanços práticos, destacou ainda
158 que esses dois municípios possuem concessão e que o Médio segue a diretriz
159 de não contratar para municípios concedidos, além de não ser possível
160 selecionar apenas esses dois, sendo necessário abrir edital para todos os
161 municípios. Por fim ficou decidido, conforme os pontos apresentados por
162 Roberta Abreu e Caroline Teixeira, responder ao e-mail dessa forma. **10. Minuta**
163 **de resolução sobre disposições transitórias da atualização do Regimento**
164 **Interno;** Roberta Abreu iniciou o item informando que ficou definido em plenária
165 o alinhamento com o jurídico sobre a minuta, relatou que após a plenária Carin
166 Mühlen encaminhou áudios e e-mail com alguns questionamentos, informou que
167 ela estruturou todo o processo de alteração do regimento, atualizou o documento
168 conforme as definições da plenária e encaminhou para análise do jurídico,
169 explicou que ainda não teve retorno da avaliação completa devido à quantidade
170 e complexidade das questões. Informou também que os questionamentos do

Markus Budzynkz também foram encaminhados para análise. Por fim ficou definido que irão aguardar o retorno do jurídico com orientações de como proceder. **11. Informe sobre SES Quatis;** Caio Santos iniciou o item explicando que o projeto apresenta um formato diferente dos demais projetos de SES, sendo um contrato firmado entre a AGEVAP e o município, no qual o município realizou a contratação de uma empresa para elaboração do projeto de sistema de esgotamento sanitário, informou que durante a vigência desse contrato vêm ocorrendo problemas relacionados a prazos e entregas tanto por parte do município quanto da empresa, o que fez com que o prazo inicial para conclusão do projeto esteja próximo do encerramento, destacou que o projeto contempla seis produtos por distrito, sendo três distritos, totalizando dezoito produtos, dos quais até o momento cinco foram aprovados e um está em análise, relatou que a empresa apresentou um novo cronograma com previsão de conclusão até o final de 2026, porém o município informou que está enfrentando dificuldades para renovar o contrato com a empresa devido à ausência de certidão trabalhista obrigatória, o que pode levar ao cancelamento do contrato atual e à necessidade de realização de nova licitação, processo que anteriormente levou cerca de seis meses. Caroline Teixeira manifestou que esse modelo adotado no município é complexo e que não deve ser replicado por se tratar de um formato complexo, no qual o recurso é do comitê, mas a execução depende do município e da empresa contratada, sem acesso direto à empresa. Caio Santos esclareceu que a AGEVAP possui uma empresa contratada para realizar o gerenciamento e análise técnica dos projetos. Luís Felipe questionou se, apesar dos atrasos, os produtos entregues apresentaram qualidade, sendo respondido por Caio Santos que sim. Caroline Teixeira destacou que a abertura de nova licitação implicará em necessidade de mais recursos por parte do município e sugeriu que seja realizado contato direto com o prefeito, considerando que não seria o caso de solicitar devolução de recursos, mas sim acompanhar o processo de forma mais próxima, proposta que foi acordada por todos os membros. **12.Avaliação dos planos de ação das propriedades do Águas do Médio;** Caio Santos iniciou o item informando que a proposta era apresentar os produtos já recebidos e as propostas elaboradas pela empresa, explicou que na contratação estava prevista inicialmente uma mobilização para cadastro de produtores rurais, visando identificar possibilidades de intervenções e, a partir disso, elaborar planos de

ação para execução das ações, relatou que como resultado foram mapeadas 20 propriedades, com 12 proprietários inscritos no projeto e 12 diagnósticos acompanhados de planos de ação elaborados, informou que posteriormente foi realizado o evento de assinatura do termo de compromisso, no qual 7 proprietários formalizaram a adesão, enquanto outros ainda não assinaram. Destacou que a empresa definiu no plano de ação cinco eixos prioritários para execução dentro do banco de projetos, sendo recuperação de áreas de nascente, implantação de sistemas de tratamento de efluentes, práticas de manejo de pastagens com controle de gado, criação de corredores ecológicos e regularização do uso da água, acrescentou que o plano também conta com mapas das áreas e que foram consideradas duas possibilidades para avançar nesses eixos, sendo a contratação de serviços de execução ou a realização por meio de parcerias. Luís Felipe destacou que o banco de áreas já está estruturado e que poderia ser informado à CEDAE sobre a disponibilidade dessas áreas. Caroline Teixeira ponderou que seria necessário verificar a questão da distância e o raio de atendimento da CEDAE e avaliou que a contratação de serviços de execução não seria a melhor opção devido ao custo e à necessidade de fiscalização, sugerindo como encaminhamento o envio de uma carta à CEDAE para verificar a possibilidade de atendimento conforme as áreas mapeadas e, se viável, a realização de reunião, destacando que a CEDAE oferece apoio técnico sem custos, ficando decidido o envio da carta. Na sequência ao tratar do eixo 3 relacionado à extensão rural, Caio Santos informou que não possui detalhamento técnico aprofundado, mas que a proposta inicial previa a atuação de um extensionista para acompanhamento e orientação das ações, Denise Godoy sugeriu verificar possibilidades com instituições de ensino e extensão. Caroline Teixeira ponderou sobre a questão da proximidade e ficou definido acionar EMATER, IFRJ Pinheiral, a EMBRAPA e UFRRJ, seguindo essa ordem conforme a viabilidade. Por fim, em relação à regularização das outorgas foi informado que a maioria dos produtores utiliza água de poço sem regularização, sendo discutida a possibilidade de desenvolver ações de educação ambiental para orientar os produtores e iniciar processos de regularização, considerando também os casos de uso insignificante que podem ser regularizados diretamente pelo site do INEA, sendo sugerido integrar essa ação com o projeto Sanear, proposta que foi acordada por todos. Caio Santos informou que registrou os

encaminhamentos e irá atualizar o grupo conforme os retornos. **13. Assuntos Gerais;** Vera Lúcia iniciou o item informando a agenda de compromissos, destacando a reunião com o secretário, o aniversário do CEIVAP no dia 23/03 e a oficina de enquadramento no dia 16/03. Denise Godoy informou que não conseguirá participar da oficina no dia 16/03. Foi mencionado também o café com o secretário no dia 09 às 10 horas da manhã, ficando decidido que Caroline Teixeira e Vera Lúcia Teixeira participarão do encontro. Para o aniversário do CEIVAP foi solicitado o agendamento de veículo em nome da Denise, saindo de Resende. Na sequência, Caroline Teixeira informou que recebeu convite para participar de um podcast que estava previsto para a semana anterior, porém devido às fortes chuvas no Rio de Janeiro solicitou reagendamento, ficando a nova data definida para a próxima quinta-feira. **14. Encerramento;** após a conclusão de todos os pontos da pauta, a Sra. Caroline Teixeira encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Vitória, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 05 de março de 2026.

CAROLINE TEIXEIRA LOPES:1280360771
9
(assinado eletronicamente)

Assinado de forma digital por
CAROLINE TEIXEIRA
LOPES:12803607719
Dados: 2026.06.30 10:31:56
+03'00'

Caroline Teixeira Lopes

Presidente

Encaminhamentos: 1) Conversar com o TI e com o encarregado de dados sobre a criação de uma página html para colocar no site do Comitê, como uma sala de monitoramento. 2) Responder ao Piabanha que o MPS vai elaborar os PMMA pelo formato de mentoria e que PMSB não está previsto. 3) Elaborar e enviar carta para a CEDAE se é possível o projeto Replantando vidas na área do Águas do Médio. 4) Reservar carro para dia 23/03, saída de Resende com a Denise.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis).

272 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (AAN) e Vera Lucia
273 Teixeira (SAAE BM).
274 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luís Felipe Cesar (Crescente
275 Fértil) e Denise Celeste Godoy (UERJ),
276 **Ausência Justificada:** -
277 **Lista de presença de convidados:** -
278 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Caio Santos, Anaele Rezende,
279 Maria Eduarda Toledo, Lorena Correa e Monique Soares.
280